பிரஜைகள் சேவைகள் பெறுநர் பட்டயம் 2023

திரு.தி.தியாகச்சந்திரன் -செயலாளர்.

வேலணை பிரதேச சபை

பிரஜைகள் சேவைகள் பெறுநர் பட்டயம் 2023

வேலணைப் பிரதேச சபை,வேலணை.

முகவரி:- வங்களாவடிச்சந்தி, வேலணை.

தொலைபேசி இலக்கம்	:- 0212211506
தொலைபேசி இல (பொது)	:- 0212210180
தொலைநகல்	:- 0212211506
மின்னஞ்சல்	:- Velanaips@gmail.com
இணையதளம்	:- velanai.ps.gov.lk

உள்ளடக்கம்

- தொலைநோக்கு, பணிநோக்கு
- வேலணைப் பிரதேச சபைக்கான வழித் தடம்
- தொலைத் தொடர்பு விபரம்
- வேலணைப் பிரதேச சபையால் வழங்கப்படும் சேவைகள்
- பணி ஒழுங்பமைப்பு வரைபடம்
- பிரஜைகள் பட்டயம் (அலுவலர்களுக்கானது)
- தகவல் தொழிநுட்பம் அமுல்படுத்தப்பட்டுள்ள பகுதிகள்

தூரநோக்கு

சபையிடம் உள்ள வளங்களின் உச்சப் பயன்பாட்டின் மூலம் மிக உயர்ந்த தரத்திலான செம்மை கொண்டதாக சமூகத்தின் உட்கட்டுமான , நலனோன்புக்கான வசதிகளையும் துரித சேவையுடன் பணிகளையும் வழங்குவதேயாகும்

பணிக்கூற்று

பிரதேச குடியிருப்பாளர்களின் வாழ்க்கைத் தரத்தை மேம்படுத்த உச்ச அளவிலான வினைத்திறனுடன் சேவை நோக்குடைய ஊழியர் குழாத்துடன் இணைந்து உயர்தரமான சேவையை வழங்குவதில் முதன்மையானவர்கள் ஆவோம்.

வேலணைப் பிரதேச சபையின் நிர்வாக எல்லை

வடக்கு	:-	கடல்
கிழக்கு	:-	கடல்
தெற்கு	:-	கடல்
மேற்கு	:-	ஊர்காவற்றுறை

வேலணைப் பிரதேச சபையின் அமைவிடம்

யாழ்ப்பாண நகரில் இருந்து செல்லும் சுமார் 05km நீளமுள்ள பாதையின் மூலம் வேலணைத்தீவு குடாநாட்டுடன் இணைக்கப்பட்டுள்ளது. இது லைடன் தீவு எனவும் அழைக்கப்படும். வேலணை என்ற பெரிய தீவின் உட்கிராமங்களான அல்லைப்பிட்டி, மண்கும்பான், வேலணை, சரவணை புளியங்கூடல் ஆகியன அமைந்துள்ளன. வேல் + அணை = வேலணை. வேல் அணைந்த இடம் என்பது இதன் பொருள். இதன் அயல் கிராமம் சரவணை. சரவணன் + அணை = சரவணை. அதாவது முருகன் அமைந்த இடம் என பொருள். செருத்தனை என்ற இடமும் வேற் கோவிலும் கவனிக்கதக்கது. வேலணையிலுள்ள சிற்பனை முருகமூர்த்தி கோவில், சோளாவத்தை முருகமூர்த்தி கோவில், வங்களாவடி முருகன் கோவில் என்பன முருக வழிபாட்டுடன் தொடர்புடையதாக இடப்பெயர்கள் அமைந்துள்ளன. வேலணை கிராமத்தின் குறிச்சிப்பெயர்களான பெரிய புலம், சிற்பனை, கேணிக்கரை, கொள்ளுக்குடி, சாத்திரம் குண்டான், சீனக்கவடு, தலைகாட்டி, தும்பளைப்பிட்டி, குரக்கன் பிட்டி, முக்கியர்துறை, வெல்லாவில், கொட்டப்பட்டி மூலை, கெட்டில், பன்னம்புலம், ஈச்சம்புலம், அரங்கணைகை, கற்குழி வயல், திமிலன் கவடு, முனியன் தோட்டம், செம்மண் காடு, ஆலம்புலம், கோயிலடி, வங்களாவடி, சோளாவத்தை என்பனவாகும். நெல் + ஆ + வில் என்ற நெல்லாவில்லில் நெல்வளமும் பசுக்களும் நிறைந்து காணப்பட்டது. சாட்டி + வயல் எனவே தலைசாட்டி சிறந்த வயல் நிலப் பகுதி. சோழர் தொடர்பை சோளாவத்தை குறிக்கின்றது. ஐரோப்பியர் ஆட்சித் தொடர்பை வங்களாவடி (Circuit Bunglaw) அறியத்தருகின்றது. சீனக்கவடு என்ற குறிச்சி பண்டைய நாளில் சீனர் மேற்கொண்ட வணிகத்தொடர்பை குறிக்கின்றது. போர்த்துக்கேயர் அல்லது ஒல்லாந்தரால் கட்டப்பட்ட ஒரு பெரிய கோபுரம் 1832ம் ஆண்டு வரை நிலைத்திருந்தது. பின்னர் அது அழிந்த மணல் மேடாயிற்று. தீவுப்பெயர்களின் விளக்கங்களிலிருந்து அவ்வவ் தீவுகளுடன் தொடர்புடைய வரலாற்றுச் செய்திகள் வரலாற்று ஆவணங்களுடன் அணுகும் போது ஈழத் தமிழர்களின் வரலாறு பற்றிய உண்மைகளை பெற்றுக்கொள்ள வாய்ப்புக்கள் உள்ளது.

மண்டைதீவு

மண்டை + தீவு = மண்டைதீவு, யாழ்ப்பாணத் தீவகற்பத்தில் உள்ள பெருக்கு என்று சொல்லப்படுகின்ற மரங்கள் அங்கு செறிந்து காணப்படுவதாலும் இப்பெயர் வழங்குவதாயிற்று. சப்ததீவுகட்கும் தலையாய தீவாக இது விளங்குவதால் மண்டைதீவு என பெயர் பெறுவதாயிற்று. இத்தீவு தலைத்தீவு என்றும் வழங்கப்படுகின்றது. இது சிங்களப்பெயர் என்றும் மண்டைதிவியின என்பதன் திரிவென்றும் (மண்ட = ஆமணக்கு, மண்டி) குமாரசாமி (1918) குறிப்பிடுகின்றார்.

மண்டைதீவின் கிழக்கில் கரியம்பன், கரியாவிட்டினி, செம்பையன்வளவு, பூமாடி, சூழப்பட்டி முதலியன குறிச்சிப் பெயர்கள் வழங்கப்படுகின்றன. செம்படவர் வளவு – செம்பையன் வளவு எனத்திரிந்துள்ளது. மாட்டுப்பட்டிகள் சூழ குடியிருப்பு இருந்த இடம்

சூழப்பட்டியாயிற்று. கரிய பனங்காடும் அடம்பன் கொடியும் திரண்டிருந்த இடம் கரியம்பன் என வழங்கப்பட்டது. கண்ணாச்செடிகள் நிறைந்த இடம் கண்ணாத்தி எனப்பட்டது.

மண்டைதீவின் நடுப்பகுதியில் உள்ள குறிச்சிகளாவன : ஈச்சந்தரவை, காட்டுப்புலம், தடுப்புலம், மணியாறன் கிணற்றடி, கந்தசாமி கோவிலடி, பிள்ளையார் கோவிலடி, பறையதிட்டி, கொலிணக்குழி, ஆஸ்பத்திரியடி என்பனவாகும். மண்டைதீவில் மணியகாரனாக ஒருவர் வெட்டுவித்த கிணறு ஒன்றுண்டு. இக்கிணறு உள்ள இடம் (மணிகாரன்=மணியாறன்) மணியாறன் கிணற்றடி என வழங்கப்படுகின்றது. இத்தீவின் தெற்குப் பகுதியில் மணற்காடு, ஊரிக்காடு, செல்ல உடையான் மூலை (முடங்கு) ஆகிய குறிச்சிப் பெயர்கள் வழக்கிலுள்ளன. இராம இராவண யுத்தத்தின் போது, இராம பாணத்தினால் வெட்டுண்டு பறந்த இராவணன் தலை இத்தீவில் வீழ்ந்தமையால் இதற்கு மண்டைதீவு என காரணப்பெயர் ஏற்பட்டது என்றும் அவ்வூர் மக்கள் கூறுவர்.

அல்லைப்பிட்டி

அல்லைப்பிட்டி தீவகத்தின் பழைய துறைமுகங்களில் ஒன்றாகும். ஊர்காவற்றுறை போன்று இதுவும் வெளிநாட்டு வர்த்தகரை ஈர்த்த ஒரு துறைமுகமென்பதை 1977இல் சேர்.ஜோன்.கார்ஸ்வெல் மேற்கொண்ட அகழ்வு எடுத்துக்காட்டுகின்றது.(வீரகேசரி 20.11.1977) இவ்வகழ்வின் போது சீன தேசத்தில் செய்யப்பட்ட பீங்கான் பாத்திரங்கள் கண்டெடுக்கப்பட்டன. இது பற்றி பேராசிரியர் இந்திரபாலா கருத்து தெரிவிக்கையில் இது கோவில் அனுட்டானங்களுடன் தொடர்புடைய பாத்திரங்கள் ஆகையால் இவை கோவில் ஒன்றிலே பயன்படுத்தப்பட்டவையாக இருந்திருக்கலாம். போர்த்துக்கேயர் ஆவணங்களின்படி 1821 – 1823 காலப்பகுதியின் சூசையப்பர் ஆலயம் அமைக்கும் போது சீனக்கிரிகைகளோடு கூடிய கோவில் அழிக்கப்பட்டிருக்கலாம். அல்லைப்பிட்டி பற்றி குறிப்பிடுகையில் இங்குள்ள மக்கள் யாவரும் மலபார்கள் (தமிழர்கள்) என்றும், இவர்களில் ஒருவர் கூட விதிவிலக்கின்றி சகலரும் சைவர்கள் என காசி செட்டியார் குறிப்பிடுகின்றார். மண்கும்பானிலுள்ள பள்ளிவாசல் தோற்றமும் மிக அண்மைக்காலத்தவை. அல்லைப்பிட்டி மண்கும்பான் ஆகிய இடங்களில் கீழ் மட்ட சேவை நிலையங்கள் விருத்தியாக்கப்பட வேண்டும். மக்களின் அன்றாட தேவைகள் பலவற்றை பூர்த்தி செய்யும் வர்த்தக சேவை நிறுவனங்கள் இடம்பெற வேண்டும். அல்லைப்பிட்டி சந்தியை சூழவுள்ள பிரதேசத்தில் ஒரு சிறு நகர் வளரவும் வாய்ப்புகள் உண்டு. அல்லைப்பிட்டி யாழ் நகருக்கு அண்மித்து இருப்பதாலும் ஒரளவு வெற்று நிலம் இருப்பதாலும் கிட்டிய நன்னீர் இருப்பதாலும் இதனை யாழ்ப்பாண நகரத்தின் ஒரு உப நகரமாக விருத்தி செய்யலாம். இதன் மூலம் மக்கள் குடியேற்றத்தை கூட்டலாம். மண்டைதீவு அல்லைப்பிட்டி பாதை அபிவிருத்தியடையாத நிலையிலுள்ளது. இதை திருத்தி அமைப்பின் வேலணைத் தீவையும் மண்டைதீவையும் இணைக்கவும் இவற்றினூடாக போக்குவரத்து நடைபெறவும் வழிவகுக்கும். மண்கும்பான் அல்லைப்பிட்டி கிராமங்களில் கடந்த காலங்களில்

பெருமளவு மணல் கும்பிகள் இருந்தன. கட்டிடத் தேவைகளுக்கு பெருமளவு மணல் எடுத்ததால் தரைமட்டம், கடல் மட்டத்திலும் குறைவாக காணப்படுகின்றது. கட்டுப்பாடற்ற முறையில் மணல் எடுக்கும் போது, நிலம் முன்னர் இருந்த தாவர போர்வையையும் இழந்துள்ளது. எனவே சூழல் பேணும் வகையில் இப்பிரதேசத்து மணல் பயன்படுத்தப்படல் வேண்டும்.

அல்லைப்பிட்டியை அடிப்படையாக கொண்ட ஊர்காவற்றுறை குடிநீரத்திட்டம் நல்லமுறையில் பேணப்படல் வேண்டும். மிகையான நீரப்பாவனையால் நீர் வழத்தை இழக்க வேண்டி வரும். இதை தடுக்க இப்பிரதேசத்திலுள்ள குளங்களும் வாய்க்கால்களும் தூரெடுத்து நல்ல முறையில் பேணப்படல் வேண்டும். அல்லைப்'பிட்டி மண்கும்பான் பகுதிகளில் வட கரையோரப்பகுதிகளில் தடுப்பணைகள் சீர்செய்து புதுப்பிக்கப்படல் வேண்டும். இப்பிரதேசத்தின் தாவரப் போர்வையை மேம்படுத்த மரநடுகை இயக்கம் சிறப்பாக மேற்கொள்ளப்படல் வேண்டும். இங்கு இறங்குதுறையும், வெளிச்சவீடும் அமைக்கப்படல் வேண்டும். மீன்பிடித் தொழிலையும், மீனவ சமூகத்தையும் முன்னெடுக்க இரு முனைப்பு அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகள் வேண்டும். அல்லைப்பிட்டி மண்கும்பான் பகுதி சுற்றுலாத் துறைக்கு மிக முக்கிய இடமாகும்.

புங்குடுதீவு

யாழ்ப்பாண குடாநாட்டிலிலுள்ள சப்த தீவுகளில் கேந்திரத் தலமாக விளங்குவது புங்குடுதீவு. யாழ்நகரிலிருந்து செல்லும் 20km நீளமுள்ள பிரதான பாதை மூலம் இத்தீவு யாழ் நகருடன் இணைக்கப்படுகின்றது.பல குடாக்களையும் முனைகளையும் கொண்டுள்ளது. இத்தீவின் சுற்றளவு 34km. இது கிழக்கு மேற்காக 09km நீளமும் வடக்கு தெற்காக 05km அகலமும் கொண்ட “ ப ” வடிவிலுள்ளது.

தமிழகத்துப் பூங்குடி கிராமத்தினர் போர்த்துக்கேயர் ஒல்லாந்தர் காலத்தில் அவர்களது கொடுமையிலிருந்து தப்பி தமது கன்னிப்பெண்களைப் பாதுகாக்க வேண்டிய அவல நிலையில் இங்கு வந்து குடியேறினர் என்றும் அதனால் இத்தீவு “ பூங்குடி “ திருப்பூங்குடி எனும் பெயர்களைப் பெற்றிருந்தது. அக்காலத்தில் செல்வம் செழித்து இருந்ததால் பொன்கையூர் எனவும் வழங்கிற்று. பூங்குடியினர் இதற்கு பூங்குடித்ததீவு என பெயரிட்டு வழங்க, அது காலப்போக்கில் புங்குடுதீவு என மருவிற்று.

இங்கு புவங்கு என்ற ஓரின மரங்கள் இருந்தால் புவங்குதீவு என்றும், பின்னர் புங்குடுதீவு என மருவியது எனவும் கூறுவர். இத்தீவு ஏனைய தீவுகளுக்கு மத்தியில் காணப்பட்டதால் ஒல்லாந்தர் இதற்கு மிடில்பேர்க் (Middle Burgh) என பெயரிட்டனர். இங்கு பல குறிச்சிப் பெயர்கள் காணப்படுகின்றன. வல்லன், குறிஞ்சிக்காடு, நடுக்குறிச்சி, ஆலடி, கிழக்கூர், வீராமலை, ஆஸ்பத்திரியடி, பெருங்காடு நடுவுத்துருத்தி, குறிகாட்டுவான், பெருக்கடி, வீரப்புளியடி, தொட்டத்துமுனை, மடத்துவெளி, கோரியாவடி, சின்ன இறுப்பிட்டி, பெரிய இறுப்பிட்டி, கழுதைபிட்டி,

புளியடித்துறை, சங்கு மாலடி, கேரதீவு, ஊரதீவு, சந்தையடி, பண்டாதோட்டம் முதலியன குறிச்சிப்பெயர்களாகும். கோரியாவடி என்ற இடத்தில் ஒல்லாந்தரினால் கட்டப்பட்ட ஒரு கோபுரமும் (வெளிச்ச வீடு) குறிகாட்டுவானில் துறைமுகமும் உண்டு.

இத்தீவின் பிரதான வாயிலாக மூன்று கடல்மைல் தூரமான வேலணை – புங்குடுதீவு பாலம் காணப்படுகின்றது. இது கிழக்கே வேலணையையும், தெற்கே நெடுந்தீவினையும், தென்மேற்கே நயினாதீவும், மேற்கே அனலைதீவினையும் எல்லைகளாக கொண்டு 3380 ஹெக்ரேயர் பரப்பினைக் கொண்ட பிரதேசமாகும். புகழ் பூத்த கண்ணகை அம்மன் கோவில், பெருங்காடு கந்தசாமி கோயில், பெருங்காடு சிவன்கோயில், இறுபிட்டி பிள்ளையார் கோயில், பெரியபுலம், அரிய நாயகன்புலம் விநாயகர் ஆலயம், மனோன்மணி அம்மன் ஆலயம், ஊரதீவு ஐயனார் ஆலயம், காளிகோவில், சவேரியார் ஆலயம் எனப்பல தெய்வீக தலங்களையும் தன்னகத்தே கொண்டுள்ளது. மீன்பிடித் தொழிலுக்கு ஏற்ப உவப்பான பிரதேசமாக விளங்குகின்றது. இரு தசாப்பதத்திற்கு முன்பு இப்பிரதேசம் 15இற்கும் அதிகமான நன்னீர்க்குளங்களையும் பல நூறு நன்னீர்க் கிணறுகளையும் பல உவநீர் தடுப்புக்களையும் கொண்டுவிளங்கியது .

அக்காலத்தில் பிரதான பணப்பயிர்களான புகையிலை, வெங்காயம், மிளகாய் என்பனவும், காலபோகப் பயிர்ச்செய்கையாக மானாவாரி நெற் செய்கையும், உப உணவுப் பயிர்ச்செய்கை என்பனவும் மேற்கொள்ளப்பட்டன. இப்பிரதேச மக்கள் நிலத்தடி நீரையே தமது சகல தேவைக்கும் நம்பி இருந்தனர். மழை வீழ்ச்சியில் 30 தொடக்கம் 35 வீதம் மண்ணின் மேற்பரப்பின் ஊடாக வழிந்தோடி கடலில் வீழ்கிறது. 40 தொடக்கம் 45 வீதமான நீர் தாவர வேர்களினால் அகத்துறிஞ்சப்பட்டு நீர்பற்றுதிறனை அதிகரிக்க செய்கின்றது. எஞ்சிய நீர் புவி மேற்பரப்பில் உள்ள பாறைகளில் துவாரங்களினூடாக இப்புவியீர்ப்பு விசையின் காரணமாக கீழ்நோக்கி ஊடு வழிந்த நிலத்தடிநீராக தேக்கி நன்னீர் வில்லைகளாக உவர்நீரில் மிதக்கின்றது. சேகரிக்கப்பட்ட மழைநீர் செவ்வனே அமையப்பெற்ற மூன்று நீர் வெளியேற்றுப்பாதைகளாக சோளகனோடை, மினியன் வாய்க்கால், கள்ளியாறு ஊடாக கடலினுள் செல்கின்றது. அத்துடன் கடல்நீர் உட்புகுவதை தடுத்து நிறுத்தும் பாரிய உவர்நீர் தடுப்புக்கள் காணப்பட்டு பெருமளவு மழைநீர் சேகரிக்கப்பட்டது. பெரிய கிராமக்குளம், சின்னக்கிராயக்குளம், இனுவிட்டியாக்குளம் ஆகியன சிறந்த முறையில் பராமரிக்கப்பட்டு நீர்தேக்கப்பட்டது.

நன்னீர் கிடைக்கும் இடம் கண்ணகை அம்மன் கோவில், நாவலடி, சங்கத்தார்கேணி, ஆகியவையாகும். பிரதான மானாவாரிப் பயிர்ச்செய்கை நிலங்களாக பிட்டி, வயல், மாவுத்திடல், தெங்கந்திடல் ஆகியன காணப்பட்டன. சோளகனோடை, மினியன் வாய்க்கால் நீரோடு பாதைகளை அண்மித்த பகுதிகளில் மக்கள் செறிந்து வாழ்ந்ததுடன் குரக்கன், உழுந்து, பயறு, எள்ளு, என்பனவும் வீட்டுத்தோட்டமும் மரக்கறி செய்கையும் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

இறுப்பிட்டி கிராமத்தைச் சேர்ந்த திரு.பொன்னையா கனகசபை, வயது 87 என்பவர் அக்காலத்தில் இப்பயிர்களால் பெருமளவு வருமானத்தை ஈட்டினார். பின் யுத்தத்தின் காரணமாக பல இடங்களும் மரங்களும், நீரோடும் பாதைகளும் அழிந்துவிட்டன. கேரதீவினை அண்மித்த பகுதியில் வனப்போர்வை குடியேற்றத்திட்டத்திற்காக வெட்டியகற்றப்பட்டும், தொடர்ச்சியாக ஏற்பட்ட மண்ணரிப்பினாலும் நீரோடும் பாதைகளிலும் நன்னீர் நிலைகளிலும் கொள்ளளவு குறைவடைந்து மழைநீர் கடலுடன் கலக்கும் சாத்தியம் அதிகரித்தது. அத்துடன் நீர் வெளியேற்றப்பட்ட வழிகளும், தடுப்பணைகளும் பாரிய சேதம் அடைகின்றது. இதனால் பெருமளவு நன்னீர் உவர்நீராக மாறியது. தற்போது மக்கள் பெருமளவு நீரை பணத்திற்கு பெறுகின்றனர். பிரதேச சபை, இலங்கை சர்வோதயம் போன்றவையும் நியாய விலையில் நீரை வழங்குகின்றன. ஊரதீவைச் சேர்ந்தவரான திரு.வே கனகசபை மாட்டுவண்டில் மூலம் விநியோகிக்கின்றார். ஆனாலும் மக்கள் தமது அடிப்படை நீர்த் தேவையை பூர்த்தி செய்ய முடியாத நிலையில் காணப்படுகின்றனர். சோளகனோடை, மினியன் வாய்க்கால் புனரமைக்கப்பட்டு தற்போது பெருமளவு நீர் சேகரிக்கப்படுகின்றது. இருந்தாலும் கள்ளியாறு, மினியன் வாய்க்கால் இணைப்பு வீதி கட்டுமாளப் பணிகளை நவீன தொழில்நுட்பங்களை பயன்படுத்தி உவர்நீர் தடுப்பிலான கள்ளியாற்று நீரை வெளியேற்றும் வழி அமைக்கப்படின் நன்னீர் மட்டத்தினை அதிகரிக்கலாம்

நயினாதீவு

இத்தீவு யாழ்பாணத்திலிருந்து தென் மேற்கே சுமார் 29கி.மீ தூரத்தே அமைந்துள்ளது. இதன் மறுபெயர்களாக நாகதீவு(நாகத்தீவு), நாகநயினாதீவு, நயினார்தீவு, நாகதீபம், நாவலந்தீவு, பூந்தோட்டம், சம்புத்தீவு, மணிபல்லவம், மணிபல்லவத்தீவு, மணிநாகதீவு, பிராமணத்தீவு, மணித்தீவு, நரித்தீவு நாகேஸ்வரம் எனத் தமிழிலும், நாகதிவயின என சிங்களத்திலும், ஹார்லெம் என டச்சு மொழியிலும் வழங்கப்படுகின்றன. இப்பெயர்கள் ஏற்பட்டமைக்கு பல்வேறு காரணங்கள் கூறப்படுகின்றன.

1) நாகர்களின் ஆதிக்குடியிருப்பிலும் நாகவழிபாட்டாலும், நாகர்கள் அதிகமாக வாழ்ந்தமையாலும் நாகதீவு எனப்பெயர் ஏற்பட்டிருத்தல் இயல்பே.
2) நயினாதீவு என்ற பெயர் வழங்கக் காரணம் மதுரையில் மகாநாயகன் என்னுமொரு வைசியர் இருந்தாரெனவும் சிறந்த ஆலயம் கட்டுவித்தார் எனவும் மதுரை வைசியர்களிடம் இருந்து பெற்ற ஏடுகள் கூறுகின்றன. மகாநாயகன் எனும் வைசியரே நயினார்பட்டர் எனும் அந்தனாரையும், கண்ணப்பன் என்ற வேளாவனையும் நயினாதீவிற்கு கொண்டு வந்தார். அக்காலத்தில் நாகதீவு என்றே வழங்கப்பட்டது. நயினர் பட்டர் அறிவில் சிறந்தவராயும் அரவினர் தொடர்புடையவராயும் வாழ்ந்தபடியால் தமது ஞாபகத்தை பிற்காலத்தவரும் நினைக்கவும் நாகநயினார்தீவு என மாற்றினார்.

காலப்போக்கில் நயினார்ப்பட்டரின் செல்வாக்கும் அவர் சந்ததியரின் செல்வாக்கும் விருத்தியடைய நாக என்ற சொல் விடப்பட்ட நயினார்தீவு என அழைக்கப்படுகின்றது. நயினார்பட்டரின் 20ம் தலைமுறையினை இளையதம்பி உடையார் காலத்தில் பட்டர் மரபினர் நாகபூஷணிக்கு பூசை செய்வதை விடுத்து அரசாங்க சேவையில் சேர்ந்தனர். பிற்காலத்தில் பட்டர் மரபினர் செல்லக்கொழிய நயினர் என்ற சொல்லில் “ர்” விடப்பட்டு நயினாதீவு ஆயிற்று.

இத்தீவிற்கு புஶ்ரீந்தோட்டம் என்ற புராதனப் பெயரும் உண்டு. தமிழகத்து சிதம்பரம் கோவிலுக்கு தேவையான பூக்களைப் பெறுவதற்கு நயினாதீவுத் தில்லை வெளியில் ஒரு பெரிய பூந்தோட்டம் அமைக்கப்பட்டு பூக்கள் சிதம்பரத்திற்கு எடுத்துச்செல்லப்பட்டன. தில்லைக் கோவிலுக்குரிய பூ பெறப்பட்ட இப்பூந்தோட்டம் தில்லைப்பூந்தோட்டம் என அழைக்கப்பட்டது.

01. புத்தபெருமான் கி.மு 523 – 483ற்கு கிடையில் நாகதீவில் நாக வழிபாடு ஆற்றியுள்ளார்.
02. பர்மாவிலிருந்து தர்மலோக மகாராசா புத்திரயோகத்தால் வருந்தி நாகவழிபாட ஆற்றி புத்திரப்பேறடைய நாகதீவு வந்தார்.
03. அருச்சுனன் மணிபுரத்திற்கு வந்து நாக கன்னிகையை மணந்த பப்பிரவாகனைப் பெற்றான். இன்றைய நாகபூஷணி அம்மன் கோவிலமைந்திருக்கும் இடத்தின் பெயர் பப்பிரவாகன்வல்லி என்பதும் நோக்கற்பாலது.
04. ஆபுத்திரன் அட்சயபாத்திரத்தைக் கோமுகிப் பொய்கையில் இட்டுப் போனான்.
05. நெடுமுடிக்கிள்ளி எனும் சோழ மன்னன் மணிபல்லபத்திற்கு வந்து பீலவனை என்பவளை மணந்து தொண்டையாணி இளந்திரையனைப் பெற்றான்.
06. இங்கு கிரேக்க, உரோம, இந்திய சீனப் பழைய நாணயங்கள் காலத்திற்கு காலம் கிடைத்துள்ளது.
07. கி.பி 12ம் நூற்றாண்டிற்குரிய சீன நாட்டுச் சாடிகள் கிணறு ஒன்றிலிருந்து கண்டுபிடிக்கப்பட்டுள்ளது.

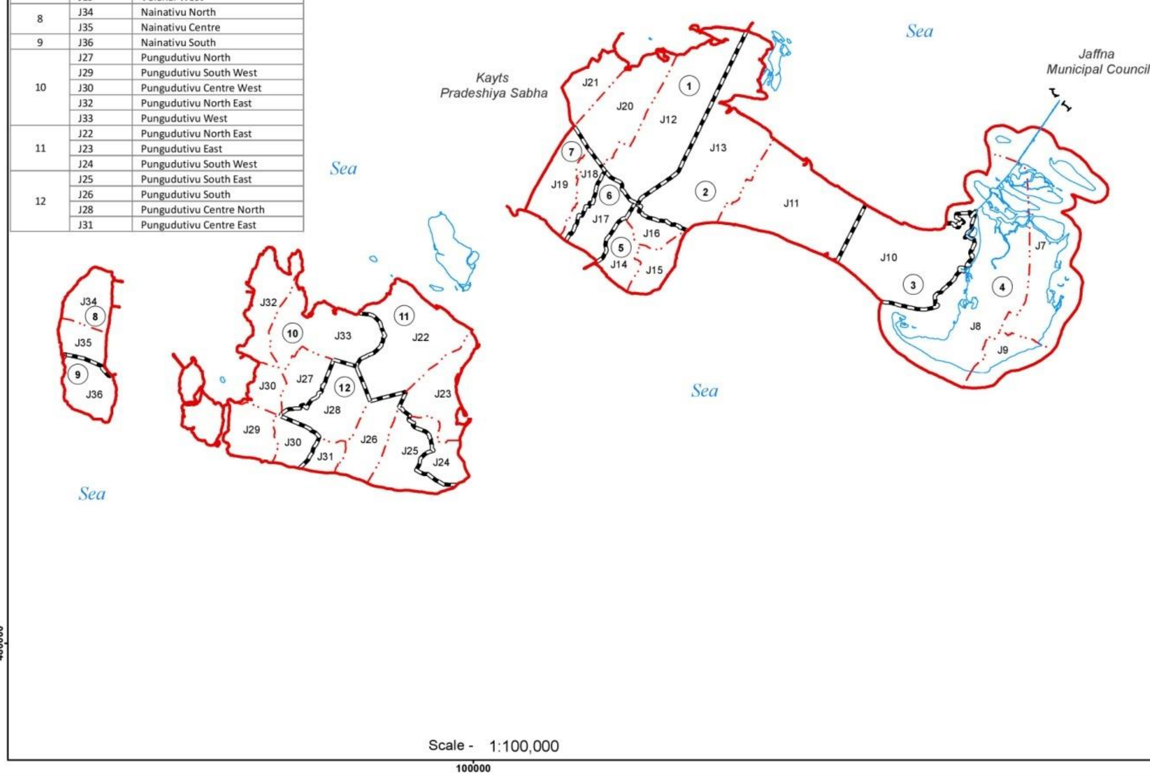
நாகர் வாழ்ந்த காலத்திலிருந்தே 14000 வருடங்களுக்கு முன்பே இங்கு குடியேற்றம் உள்ளது. கோயில் மூலஸ்தானத்திலுள்ள நாகம் 14000 வருடத்திற்கு முற்பட்டதென கட்டிடக்கலை, சிற்பக்கலை நிபுணர் திரு.எம். நரசிம்மன் கூறுகின்றார். பண்டைக்காலத்தில் இத்தீவு சிறந்த துறைமுகமாகும். இத்தீவின் மேற்கு கரையில் படகுத்துறையுள்ளது. இப்பகுதி ஆழமான கடலைக் கொண்டது. நயினாதீவிலுள்ள படகுத்துறை, உவான்துறை, துடரித்துறை, வாகையடித்துறை என்பன பண்டைய வணிகத்துறைகளாகும். போர்த்துக்கேயர் காலத்தில் இங்குள்ள பழம்பெரும் கோவில் ஒன்று தரைமட்டமாக்கப்பட்டது. இக்கோவில் கல்லை ஏற்றிசென்று ஊர்காவற்றுறையில் சங்கு மாவடி என்ற இடத்தில் கோட்டை கட்ட பயன்படுத்தியுள்ளனர்

வேலணைப் பிரதேச சபையின் வரைபடம்

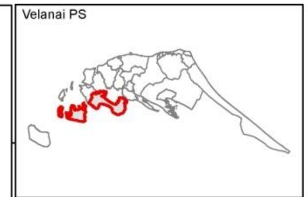
Ward Map of Velanai Pradeshiya Sabha - Jaffna District

Ref. No : NDC / 10 / 08

WARD No	GN No	GND Name
1	J12	Velanai North
	J20	Saravanai East
	J21	Saravanai West
2	J11	Mankumpan
	J13	Velanai North East
3	J10	Allaipiddy
4	J7	Mandaitivu East
	J8	Mandaitivu West
	J9	Mandaitivu South
5	J14	Velanai East
	J15	Velanai South East
	J16	Velanai East Centre
6	J17	Velanai South
7	J18	Velanai West Centre
	J19	Velanai West
8	J34	Nainativu North
	J35	Nainativu Centre
9	J36	Nainativu South
10	J27	Pungudutivu North
	J29	Pungudutivu South West
	J30	Pungudutivu Centre West
	J32	Pungudutivu North East
	J33	Pungudutivu West
11	J22	Pungudutivu North East
	J23	Pungudutivu East
	J24	Pungudutivu South West
12	J25	Pungudutivu South East
	J26	Pungudutivu South
	J28	Pungudutivu Centre North
	J31	Pungudutivu Centre East



Scale - 1:100,000



Velanai Pradeshiya Sabha

WARD No	WARD Name
1	Saravanai
2	Velanai North East
3	Allaipiddy
4	Mandaitivu
5	Velanai East
6	Velanai South
7	Velanai West
8	Nainativu North
9	Nainativu South
10	Pungudutivu West
11	Pungudutivu East
12	Pungudutivu Centre

Legend

- Province Boundary
- District Boundary
- DS Boundary
- GN Boundary
- Polling Division Boundary
- PS Boundary
- MC / UC Boundary
- Ward Boundary
- Multi Member Ward

Prepared by Survey Department of Sri Lanka

Data Source:
National Delimitation Committee for Local Authorities - 2013 / 2016
Ministry of Local Government and Provincial Councils

வேலணைப் பிரதேச சபையின் தொடர்பாடல் தகவல்

- வேலணைப் பிரதேச சபையின் தவிசாளர்: 021 2211505
- வேலணைப் பிரதேச சபையின் செயலாளர் : 021 2211506
- பிரதம முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் : 021 2211506
- வேலணைப் பிரதேச சபையின் அலுவலகம் (பொது) : 0212210180
- தொலைநகல் : 0212211506
- மின்னஞ்சல் (அலுவலகம்) : velanaips@gmail.com
- இணையத்தளம் : velanai.ps.gov.lk

எமது முக்கிய பணிகளும் உப பணிகளும்

1. சபை நடவடிக்கைகள்

I. பொதுச் சபைக் கூட்டம்
II. உபகுழுக் கூட்டம்

2. முகாமைத்துவம்.

- **பௌதீக மனிதவள முகாமைத்துவம்.**

i. அலுவலக முகாமைத்துவம்..
ii. மனிதவள முகாமைத்துவம்.
iii. மனிதவள அபிவிருத்தி.

- **நிதிவள முகாமைத்துவம்.**

i. வருமான முகாமைத்துவம் : வியாபாரவரி, குத்தகை, வாடகை, சான்றிதழ், சேவைக்கட்டணங்கள் மற்றும் நானாவித வரிகள் உள்ளிட்ட வருமான மூலகங்கள் உள்ளடங்கலாக)
ii. செலவின முகாமைத்துவம்.
iii. வரவுசெலவுத்திட்ட முகாமைத்துவம்.
iv. கணக்கியல்.
v. உள்ளகக் கணக்காய்வு.

3. திட்டமிடல்.

i. அபிவிருத்தித் திட்டம்.
ii. பௌதீக திட்டம்.
iii. காணி துண்டாடல் திட்டங்கள்.
iv. கட்டிட திட்டங்கள்.
v. சட்டவிரோத நிர்மாணிப்புக்கள்.

4. **நிர்மான பராமரிப்பு நடவடிக்கைகள்**

   i. வீதிகளும்/ தெருக்களும்
   ii. கட்டடங்கள்
   iii. வடிகாலமைப்பு

5. **வீதி அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகள்.**

   i. வீதி அபிவிருத்தியும் பராமரிப்பும்
   ii. வீதி முகாமைத்துவம்

6. **பொதுச் சுகாதார நடவடிக்கைகள்.**

   i. வடிகாலமைப்பு.
   ii. மலசலக்கூட நடவடிக்கைகள்
   iii. திண்மக் கழிவுப் பொருள் முகாமைத்துவம்
   iv. சுகாதாரத்திற்கு கேடு விளைவிக்கும் கட்டிடங்கள் சம்பந்தமாக செயற்படல்
   v. சுகாதாரத்திற்கு கேடு விளைவிக்கும் நடவடிக்கைகளைக் கட்டுப்படுத்தல்.
   vi. தொற்றும், தொற்றாத நோய்கள் தொடர்பான விழிப்புணர்வு நடவடிக்கைகளும், முற்கூட்டிய தடுப்பு நடவடிக்கைகளும். (ஊம் டெங்கு)

7. **சுற்றாடல் முகாமைத்துவமும் பாதுகாப்பு.**

   i. சுற்றாடல் மாசடைவை ஏற்படுத்தும் நடவடிக்கைகளை கட்டுப்படுத்தல்.
   ii. இயற்கை சூழலை பாதுகாத்தல்.
   iii. செயற்கை சூழலை பாதுகாத்தல்.

8. பொது பயன்பாட்டு சேவைகள்.

i. வர்த்தக நிலையங்களும் சந்தைகளும்.
ii. வீதிகளை ஒளியூட்டல்.
iii. குடிநீர் வழங்கல்.
iv. பொதுக்குளியல் இடங்கள்.
v. வீடமைப்பு அபிவிருத்தி.
vi. மயானங்கள்.

9. சமூக சேவைகள்

i. நூலக சேவைகள்.
ii. சமய கலாசார நடவடிக்கைகள்.
iii. இளைஞர் மகளீர் சிறுவர் நடவடிக்கைகள்.
iv. பாலர் பாடசாலையும் முறைசாராக் கல்வியும்.
v. சமூக சேவை நடவடிக்கைகள்.

வேலணை பிரதேச சபை அமைப்பு வரைபடம்

சபை

செயலாளர்

பொதுசனத் தொடர்பு உத்தியோகத்தர்

பிரதம முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்

உள்ளகக் கணக்காய்வாளர்

நிர்வாகப்பகுதி

முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்

அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்

மின்னியலாளர்

சாரதி

காரியாலய காரிய சகாயர்

தாபனப்பகுதி

முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்

அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்

திட்டமிடல் பகுதி

உள்ளூராட்சி உதவியாளர்

அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்

தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர்

கணக்குப்பகுதி

முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்

அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்

உப அலுவலகங்கள்

மண்டைதீவு

பொறுப்பதிகாரி

தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர்

காரியாலய காரிய சகாயர்

காவலாளி

வருமானப்பகுதி

வருமானப்பரிசோதகர்

அல்லைப்பிட்டி

பொறுப்பதிகாரி

தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர்

காரியாலய காரிய சகாயர்

காவலாளி

வருமானப்பகுதி

வருமானப்பரிசோதகர்

வேலணை

பொறுப்பதிகாரி

தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர்

காரியாலய காரிய சகாயர்

காவலாளி

வருமானப்பகுதி

வருமானப்பரிசோதகர்

புங்குடுதீவு

பொறுப்பதிகாரி

தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர்

காரியாலய காரிய சகாயர்

காவலாளி

வருமானப்பகுதி

வருமானப்பரிசோதகர்

நயினாதீவு

பொறுப்பதிகாரி

தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர்

காரியாலய காரிய சகாயர்

காவலாளி

வருமானப்பகுதி

வருமானப்பரிசோதகர்

சுகாதாரப்பகுதி	**சுகாதாரப்பகுதி**	**சுகாதாரப்பகுதி**	**சுகாதாரப்பகுதி**	**சுகாதாரப்பகுதி**
சுகாதாரத் தொழிலாளி	சுகாதாரத் தொழிலாளி	சுகாதாரத் தொழிலாளி	சுகாதாரத் தொழிலாளி	சுகாதாரத் தொழிலாளி
வேலை வெளிக்களத் தொழிலாளி	வேலை வெளிக்களத் தொழிலாளி	வேலை வெளிக்களத் தொழிலாளி	வேலை வெளிக்களத் தொழிலாளி	வேலை வெளிக்களத் தொழிலாளி
நூலகம்	**நூலகம்**	**நூலகம்**	**நூலகம்**	**நூலகம்**
நூலகர்	நூலகர்	நூலகர்	நூலகர்	நூலகர்
நூலக சேவகா	நூலக சேவகா	நூலகசேவகா	நூலகசேவகா	நூலகசேவகா
தண்ணீர் சேவை	**தண்ணீர் சேவை**	**தண்ணீர் சேவை**	**தண்ணீர் சேவை**	**தண்ணீர் சேவை**
சாரதி	சாரதி	சாரதி	சாரதி	சாரதி
பவுசர் கிளீனர்	பவுசர் கிளீனர்	பவுசர் கிளீனர்	இயந்திர இயக்குனர்	பவுசர் கிளீனர்
			ஆயுர்வேதம்	**ஆயுர்வேதம்**
			மருத்துவ உத்தியோகத்தர்	மருத்துவ உத்தியோகத்தர்
			மருந்துக்கலவையாளர்	மருந்துக்கலவையாளர்
			ஆயுர்வேத தொழிலாளி	ஆயுர்வேத தொழிலாளி

பொதுவான தரவுகள்.

- **மாகாணம்** : வடமாகாணம்
- **மாவட்டம்** : யாழ் மாவட்டம்
- **உள்ளூராட்சிமன்றம்** : வேலணைப் பிரதேச சபை
- **பிரதேச செயலகம்** : தீவகம் தெற்கு

வட்டாரம், கிராம அலுவலர் பிரிவுகள் விபரம்

தொ.இ	வட்டாரப் பெயர்	கிராம அலுவலர் பிரிவுகள்	கி.அ.பிரிவு இல	பிரதேச செயலகப்பிரிவு
1	**சரவணை**	வேலணை வடக்கு	J/12	வேலணை
		சரவணை கிழக்கு	J/20	வேலணை
		சரவணை மேற்கு	J/21	வேலணை
2	**வேலணை வடகிழக்கு**	மண்கும்பான்	J/11	வேலணை
		வேலணை வடகிழக்கு	J/13	வேலணை
3	**அல்லைப்பிட்டி**	அல்லைப்பிட்டி	J/10	வேலணை
4	**மண்டைதீவு**	மண்டைதீவு கிழக்கு	J/7	வேலணை
		மண்டைதீவு மேற்கு	J/8	வேலணை
		மண்டைதீவு கிழக்கு	J/9	வேலணை
5	**லேலணை கிழக்கு**	வேலணை கிழக்கு	J/14	வேலணை
		வேலணை தென்கிழக்கு	J/15	வேலணை
		வேலணை கிழக்கு மத்தி	J/16	வேலணை

6	**வேலணை தெற்கு**	வேலணை தெற்கு	J/17	வேலணை
7	**வேலணை மேற்கு**	வேலணை மேற்கு மத்தி	J/18	வேலணை
		வேலணை மேற்கு	J/19	வேலணை
8	**நயினாதீவு வடக்கு**	நயினாதீவு வடக்கு	J/34	வேலணை
		நயினாதீவு மத்தி	J/35	வேலணை
9	**நயினாதீவு தெற்கு**	நயினாதீவு தெற்கு	J/36	வேலணை
10	**புங்குடுதீவு மேற்கு**	புங்குடுதீவு வடக்கு	J/27	வேலணை
		புங்குடுதீவு தென் மேற்கு	J/29	வேலணை
		புங்குடுதீவு மேற்கு மத்தி	J/30	வேலணை
		புங்குடுதீவு வடகிழக்கு	J/32	வேலணை
		புங்குடுதீவு மேற்கு	J/33	வேலணை
11	**புங்குடுதீவு கிழக்கு**	புங்குடுதீவு வடகிழக்கு	J/22	வேலணை
		புங்குடுதீவு கிழக்கு	J/23	வேலணை
		புங்குடுதீவு தென்மேற்கு	J/24	வேலணை
12	**புங்குடுதீவு மத்தி**	புங்குடுதீவு தென்கிழக்கு	J/25	வேலணை
		புங்குடுதீவு தெற்கு	J/26	வேலணை
		புங்குடுதீவு வடமத்தி	J/28	வேலணை
		புங்குடுதீவு மத்தி கிழக்கு	J/31	வேலணை

பிரஜைகள் சேவை பெறுநர் பட்டயம்

A.உள்ளூராட்சி மன்றத்தின் பெயர்: வேலணைப் பிரதேச சபை						
B.கிளை: **கணக்குக் கிளை**		B.1.கிளைக்குறியீடு: **ACCT**		C.பிரிவு: **வருமானப்பகுதி**		C.1.பிரிவுக் குறியீடு: **REV**
	பதவி	தொலைபேசி இலக்கம்	தொலைபேசி பரிவர்த்தனை	தொலைநகல்	ஈமெயில்	இணையத்தள முகவரி
D.இணைப்புத் தகவல்கள்	தவிசாளர்	0212211505		0212211506	velanaips@gmail.com	
	செயலாளர்	0212211506				
	வருமானப்பரிசோதகர்	0212211506				
	பொதுச் சுகாதாரப்பரிசோதகர்	0212211506				
	விடய உத்தியோகத்தர்	0212211506				
E.வழங்கப்படுகின்ற சேவைகள்: **விளம்பர பலகைகள் பதாகைகள் காட்சிப்படுத்தல்**				E.1. சேவைக் குறியீடு: **REV/ 1**		
F.குறித்த சேவை தொடர்பான பதில் சொல்லும் பொறுப்புடைய பிரதம அலுவலர்: **விடய உத்தியோகத்தர்**				G.குறித்த சேவையின் பொருட்டு தீர்மானம் எடுக்கும் அதிகாரமுடைய அலுவலர்: **தவிசாளர்**		
H.குறித்த சேவை தொடர்பாக பொறுப்புக்களை வகிக்க கூடிய மாற்று உத்தியோகத்தர்: **வருமானப்பகுதித்தலைவர்**				I.சேவைக்குரிய விடயக் குறியீடு: **REVAD**		
J.சேவைக்கான கோவைக் குறியீடு:				**NP/14/41(3)/ ACCT/REVAD/1/1……………….**		

K.சேவை தொடர்பான பிரதான செயல் படிமுறை சுருக்கமாக:

01. விண்ணப்பப் படிவத்தினை பெற்றுக்கொள்ளல்
02. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவத்தினை அலுவலகத்தில் சமர்ப்பித்தல்
03. வருமானப் பரிசோதகரின் அறிக்கையினை பெற்றுக்கொள்ளல்
04. TO வின் அறிக்கை பெற்றுக்கொள்ளல்
05. செயலாளரின் அனுமதியினை பெற்றுக்கொள்ளல்
06. கட்டணம் செலுத்துதல்

L.சேவை வழங்கவதற்கு எடுக்கும் உச்சக் காலம்:	2022 -15	2023 -10	2024 -08	2025 -05	2026 -03
M.சேவை பெறுநரின் பொறுப்புக்கள் (சமர்பிக்க வேண்டிய ஆவணங்கள்)	கோரிக்கைக் கடிதம்				
N.சேவை தொடர்பான சட்ட ஏற்பாடுகள்					

Q.மேன்முறையீட்டை யாருக்கு முன்வைக்க வேண்டும்:	**தவிசாளர்**	
P.தயாரித்தவர்: **விடய உத்தியோகத்தர்**	அனுமதித்தவர்: **செயலாளர்**	மீளமைத்த திகதி: **01.02.2023**

A.உள்ளூராட்சி மன்றத்தின் பெயர்: வேலணைப் பிரதேச சபை						
B.கிளை: **திட்டமிடல் கிளை**		B.1.கிளைக்குறியீடு: **PL**		C.பிரிவு: ……….		C.1.பிரிவுக் குறியீடு: ……..
	பதவி	தொலைபேசி இலக்கம்	தொலைபேசி பரிவர்த்தனை	தொலைநகல்	ஈமெயில்	இணையத்தள முகவரி
D.இணைப்புத் தகவல்கள்	தவிசாளர்	0212211505		0212211506	velanaips@gmail.com	
	செயலாளர்	0212211506				
	வருமானப்பரிசோதகர்	0212211506				
	பொதுச் சுகாதாரப்பரிசோதகர்	0212211506				
	தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர்	0212211506				
	விடய உத்தியோகத்தர்	0212211506				
E.வழங்கப்படுகின்ற சேவைகள்: **கட்டட விண்ணப்பம்**				E.1. சேவைக் குறியீடு: **PL / 1**		
F.குறித்த சேவை தொடர்பான பதில் சொல்லும் பொறுப்புடைய பிரதம அலுவலா்: **விடய உத்தியோகத்தர்**				G.குறித்த சேவையின் பொருட்டு தீர்மானம் எடுக்கும் அதிகாரமுடைய அலுவலா்: **தவிசாளர்**		
H.குறித்த சேவை தொடர்பாக பொறுப்புக்களை வகிக்க கூடிய மாற்று உத்தியோகத்தா்: **திட்டமிடல் பகுதித்தலைவர்**				I.சேவைக்குரிய விடயக் குறியீடு: **PLBAP**		
J.சேவைக்கான கோவைக் குறியீடு:				**NP/14/41(3)/ PL/ PLBAP /1/1………………**		

1. K.சேவை தொடர்பான பிரதான செயல் படிமுறை சுருக்கமாக:
2. விண்ணப்பதாரியிடம் இருந்து விண்ணப்ப கடிதம் பெற்று விண்ணப்ப படிவம் வழங்குதல்
3. விண்ணப்பதாரி விண்ணப்ப படிவத்தினை உரிய ஆவணங்களுடன் சமர்பித்தல்
4. வருமான பகுதி அறிக்கையினை பெற்றுக்கொள்ளல்
5. RI இடம் அறிக்கை கோருதல்
6. RI அறிக்கை சமாப்பித்தல்
7. PHI இடம் அறிக்கை கோருதல்
8. To விடமிருந்து அறிக்கை பெற்றுக்கொள்ளல்
9. விடய உத்தியோகத்தரால் RDD/RDD அனுப்புதல்
10. RDD/RDD அறிக்கை பெற்றுக்கொள்ளல்
11. நகர அபிவிருத்திக் குழுவின் சிபாரிசுவிற்காக கோவையை சமா்பித்தல்
12. கட்டட அனுமதி வழங்குதல்

L.சேவை வழங்கவதற்கு எடுக்கும் உச்சக் காலம்:	2022 -15	2023 -12	2024 -10	2025 -08	2026 -05
M.சேவை பெறுநரின் பொறுப்புக்கள் (சமா்பிக்க வேண்டிய ஆவணங்கள்)	1.விண்ணப்பப்படிவம் 2. பதிவு செய்யப்பட்ட படவரைஞரினால் வரையப்பட்ட படம் 3. 6 மாதற்குள் வலுவிலுள்ள தோம்பு 4..தற்போதய உறுதிப்பிரதி 5.நிலவளவைப்படம் பிரதி				

	6.இறுதியாகச் செலுத்திய ஆதனவரிப் பற்றுச்சீட்டு 7. ஆள் அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்தும் ஆவணம் 8. தேவையாயின் அற்றோனிக் தத்துவம் 9.ஆதனமானது வங்கியில் ஈடு வைக்கப்பட்டிருப்பின் வங்கியின் சம்மதக் கடிதம்	
N.சேவை தொடர்பான சட்ட ஏற்பாடுகள்	1. நகர அபிவிருத்தி அதிகாரசபை சட்டத்தின் 3 ஆவது பிரிவின் கீழ் ஒரு பகுதி “நகர்ப்புற அபிவிருத்திப் பகுதி“ என அறிவிக்கப் பட்டால், 1978 ஆம ஆண்டின் 41 ஆம் ஆண்டின் நகர அபிவிருத்தி அதிகாரசபையின் பகுதி II A பொருந்தும். 2. 1986.03.10 வர்த்தமானி இலக்கம் 392/9 இல் நகர அபிவிருத்தி அதிகாரசபை சட்டத்தின் கீழ் அமைச்சரினால் அமுல்படுத்தப்பட்ட ஒழுங்குமுறைகள். 3. 2021.07.08 இன் கூடுதல் சாதாரண வர்த்தமானி இல 2235/54 மூலம் நகர்ப்புற அபிவிருத்தி அதிகாரசபை திட்டமிடல் மற்றும் அபிவிருத்தி ஒழுங்குமுறைகள் 4. ஒரு பகுதி “நகர்ப்புற வளர்ச்சிப் பகுதி“ என அறிவிக்கப் படாவிட்டால், 1915 ஆம் ஆண்டின் வீடு மற்றும் நகரத்தை மேம்படுத்துதல் கட்டளைச்சட்டம் 19 இன் 5 மற்றும் 6 பிரிவுகள் பொருந்தும். 5. மாநகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 127 மற்றும் 128 (அத்தி 252)	
Q.மேன்முறையீட்டை யாருக்கு முன்வைக்க வேண்டும்:	**தவிசாளர்**	
P.தயாரித்தவர்: **விடய உத்தியோகத்தர்**	அனுமதித்தவர்: **செயலாளர்**	மீளமைத்த திகதி: **01.02.2023**

A.உள்ளூராட்சி மன்றத்தின் பெயர்: வேலணைப் பிரதேச சபை						
B.கிளை: **கணக்குக் கிளை**		B.1.கிளைக்குறியீடு: **ACCT**		C.பிரிவு: **வருமானப்பகுதி**		C.1.பிரிவுக் குறியீடு: **REV**
	பதவி	தொலைபேசி இலக்கம்	தொலைபேசி பரிவர்த்தனை	தொலைநகல்	ஈமெயில்	இணையத்தள முகவரி
D.இணைப்புத் தகவல்கள்	தவிசாளர்	0212211505		0212211506	velanaips@gmail.com	
	செயலாளர்	0212211506				
	வருமானப்பரிசோதகர்	0212211506				
	பொதுச் சுகாதாரப்பரிசோதகர்	0212211506				
	விடய உத்தியோகத்தர்	0212211506				

E.வழங்கப்படுகின்ற சேவைகள்: **ஆதனம் சுவீகரிக்கப்படாமைக்கான சான்றிதழ்**	E.1. சேவைக் குறியீடு: **REV/ 4**
F.குறித்த சேவை தொடர்பான பதில் சொல்லும் பொறுப்புடைய பிரதம அலுவலர்: **விடய உத்தியோகத்தர்**	G.குறித்த சேவையின் பொருட்டு தீர்மானம் எடுக்கும் அதிகாரமுடைய அலுவலர்: **தவிசாளர்**
H.குறித்த சேவை தொடர்பாக பொறுப்புக்களை வகிக்க கூடிய மாற்று உத்தியோகத்தர்: **வருமானப்பகுதித்தலைவர்**	I.சேவைக்குரிய விடயக் குறியீடு: **REVNV**
J.சேவைக்கான கோவைக் குறியீடு:	**NP/14/41(3)/ ACCT/REV/ REVNV /4/1………………**

K.சேவை தொடர்பான பிரதான செயல் படிமுறை சுருக்கமாக:

1. கோரிக்கை கடிதம் சமர்பித்து பணம் செலுத்துதல்
2. RI இன் அறிக்கைக்காக சமர்பித்தல்
3. RI இடமிருந்து அறிக்கை பெற்றுக்கொள்ளுதல்
4. To இன் அறிக்கைக்காக சமர்பித்தல்
5. To விடமிருந்து அறிக்கை பெற்றுக்கொள்ளல்
6. செயலாளர் அனுமதிக்காக சமர்ப்பித்தல்
7. சான்றிதழ்களை வழங்குதல்

L.சேவை வழங்கவதற்கு எடுக்கும் உச்சக் காலம்:	2022 -15	2023 -12	2024 -10	2025 -08	2026 -05
M.சேவை பெறுநரின் பொறுப்புக்கள் (சமர்பிக்க வேண்டிய ஆவணங்கள்)	உரிய காணி உறுதி,, விண்ணப்பதாரியின் பெயரிலான ஆதன வரி				

	செலுத்தப்பட்ட பற்றுச் சீட்டு, நில அளவைப் படம்	
N.சேவை தொடர்பான சட்ட ஏற்பாடுகள்	1, நகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் 162 மற்றும் 164 பிரிவுகள் வருடாந்த உரிமக் கட்டணத்தை வசூலிக்க அதிகாரத்தை வழங்குகின்றன 2, நகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் (அத்தியாயம் 255) பிரிவுகள் 153-157, வியாபாரங்களை ஒழுங்குபடுத்தவும், மேற்பார்வை செய்யவும் மற்றும் பரிசீலனை செய்யவும் மற்றும் வருடாந்த உரிமக்கட்டணத்தை வசூலிக்கவும் நகர சபைக்கு அதிகாரம் அளிக்கிறது. 3,.அதன்படி, உபவிதிகளை உருவாக்க நகர சபைகளுக்கு 1953.11.06 ஆம் ஆண்டின் வர்த்தமானி இல 10609 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள சட்ட இல IV, V, VIமற்றும் VII ஆகியவை மூலம் அதிகாரமளிக்கப்பட்டுள்ளது	
Q.மேன்முறையீட்டை யாருக்கு முன்வைக்க வேண்டும்:	**தவிசாளர்**	
P.தயாரித்தவர்: **விடய உத்தியோகத்தர்**	அனுமதித்தவர்: **செயலாளர்**	மீளமைத்த திகதி: **01.02.2023**

A.உள்ளூராட்சி மன்றத்தின் பெயர்: வேலணைப் பிரதேச சபை			
B.கிளை: **திட்டமிடல் கிளை**	B.1.கிளைக்குறியீடு: **PL**	C.பிரிவு: **………**	C.1.பிரிவுக் குறியீடு: …….

	பதவி	தொலைபேசி இலக்கம்	தொலைபேசி பரிவர்த்தனை	தொலைநகல்	ஈமெயில்	இணையத்தள முகவரி
D.இணைப்புத் தகவல்கள்	தவிசாளர்	0212211505		0212211506	velanaips@gmail.com	
	செயலாளர்	0212211506				
	வருமானப்பரிசோதகர்	0212211506				
	பொதுச் சுகாதாரப்பரிசோதகர்	0212211506				
	விடய உத்தியோகத்தர்	0212211506				

E.வழங்கப்படுகின்ற சேவைகள்: **.குடியமர்வு சான்றிதழ் (C of C)**	E.1. சேவைக் குறியீடு: **PL/ 2**
F.குறித்த சேவை தொடர்பான பதில் சொல்லும் பொறுப்புடைய பிரதம அலுவலர்: **விடய உத்தியோகத்தர்**	G.குறித்த சேவையின் பொருட்டு தீர்மானம் எடுக்கும் அதிகாரமுடைய அலுவலர்: **தவிசாளர்**
H.குறித்த சேவை தொடர்பாக பொறுப்புக்களை வகிக்க கூடிய மாற்று உத்தியோகத்தர்: **திட்டமிடல்ப்பகுதித்தலைவர்**	I.சேவைக்குரிய விடயக் குறியீடு: **PLCOC**
J.சேவைக்கான கோவைக் குறியீடு:	**NP/14/41(3)/ PL/PLCOC/2/1………………**

K.சேவை தொடர்பான பிரதான செயல் படிமுறை சுருக்கமாக:

1. விண்ணப்பதாரி கோிக்கை கடிதத்தினை சமர்பித்து விண்ணப்பபடிவத்தினைப் பெறுதல்
2. To இன் அறிக்கைக்காக சமர்ப்பித்தல்
3. To விடமிருந்து அறிக்கை பெற்றுக்கொள்ளல்
4. MOH இன் சிபார்சிற்காக கோவை அனுப்பி வைத்தல்
5. MOH இன் சிபார்சினை பெற்றுக்கொள்ளல்
6. UDA இன் சிபார்சிற்காக அனுமதி பெறல்
7. UDA இன் சிபார்சினை பெற்றுக்கொள்ளல்
8. COC இற்கான அங்கீகாரம் வழங்குதல்

L.சேவை வழங்கவதற்கு எடுக்கும் உச்சக் காலம்:	2022 -15	2023 -12	2024 -10	2025 -05	2026 -02

M.[illegible]	கட்டடம் பூர்த்தி செய்யப்பட்டமையை உறுதிப்படுத்தும் கடிதம், வரைபடம் அங்கீகரிக்கப்பட்ட மூலப் பிரதி

N.சேவை தொடர்பான சட்ட ஏற்பாடுகள்	1. 1982 ஆம் ஆண்டின் 04 ஆம் இலக்க நகர அபிவிருத்தி அதிகாரசபை திருத்தச் சட்டத்தின் 8(K) பிரிவின்படி, அபிவிருத்திச் செயற்பாடு இந்த அதிகாரசபையால் வழங்கப்பட்ட அபிவிருத்தி அனுமதிப்பத்திரத்திற்கு ஏற்ப இருக்க வேண்டும் 2. 2021.07.08 இன் அதிவிசேட வர்த்தமானி இல 2235/54 மூலம் நகர்ப்புற அபிவிருத்தி அதிகாரசபையின் திட்டமிடல் மற்றும் அபிவிருத்தி ஒழுங்குமுறைகள் 3. நகர அபிவிருத்தி அதிகாரசபை சட்டத்தின் கீழ் பிரதேச சபை பிரகடனப்படுத்தப்படாவிட்டால், வீடமைப்பு மற்றும் நகர அபிவிருத்திச் சட்டம் பிரிவு 15 (1,2,3,4) பொருந்தும். 4. மாநகர சபை கட்டளைச்சட்டத்தின் பிரிவு127 (அத்தியாயம் 252)	
Q.மேன்முறையீட்டை யாருக்கு முன்வைக்க வேண்டும்:	**தவிசாளர்**	
P.தயாரித்தவர்: **விடய உத்தியோகத்தர்**	அனுமதித்தவர்: **செயலாளர்**	மீளமைத்த திகதி: **01.02.2023**

A.உள்ளூராட்சி மன்றத்தின் பெயர்: வேலணைப் பிரதேச சபை					
B.கிளை: **கணக்குக் கிளை**	B.1.கிளைக்குறியீடு: **ACCT**		C.பிரிவு: **வருமானப்பகுதி**		C.1.பிரிவுக் குறியீடு: **REV**

	பதவி	தொலைபேசி இலக்கம்	தொலைபேசி பரிவர்த்தனை	தொலைநகல்	ஈமெயில்	இணையத்தள முகவரி
D.இணைப்புத் தகவல்கள்	தவிசாளர்	0212211505		0212211506	velanaips@gmail.com	
	செயலாளர்	0212211506				
	வருமானப்பரிசோதகர்	0212211506				
	பொதுச் சுகாதாரப்பரிசோதகர்	0212211506				
	விடய உத்தியோகத்தர்	0212211506				

E.வழங்கப்படுகின்ற சேவைகள்: **மயானம் - எரியூட்டல் / புதைத்தல்**	E.1. சேவைக் குறியீடு: **REV/ 5**
F.குறித்த சேவை தொடர்பான பதில் சொல்லும் பொறுப்புடைய பிரதம அலுவலர்: **விடய உத்தியோகத்தர்**	G.குறித்த சேவையின் பொருட்டு தீர்மானம் எடுக்கும் அதிகாரமுடைய அலுவலர்: **தவிசாளர்**
H.குறித்த சேவை தொடர்பாக பொறுப்புக்களை வகிக்க கூடிய மாற்று உத்தியோகத்தர்: **வருமானப்பகுதித்தலைவர்**	I.சேவைக்குரிய விடயக் குறியீடு: **REVCY**
J.சேவைக்கான கோவைக் குறியீடு:	**NP/14/41(3)/ ACCT/REVCY/5/1………………**

K.சேவை தொடர்பான பிரதான செயல் படிமுறை சுருக்கமாக:

1. கோரிக்கை கடிதத்துடன் பூரணப்படுத்தப்பட்ட படிவம்
2. கட்டணம் செலுத்துதல்

L.சேவை வழங்கவதற்கு எடுக்கும் உச்சக் காலம்:	2022 -1	2023 -1	2024 -30 நிமிடம்	2025 -15 நிமிடம்	2026 - 10 நிமிடம்

M.சேவை பெறுநரின் பொறுப்புக்கள் (சமர்பிக்க வேண்டிய ஆவணங்கள்)	கோரிக்கைக் கடிதம்
N.சேவை தொடர்பான சட்ட ஏற்பாடுகள்	1, நகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் 162 மற்றும் 164 பிரிவுகள் வருடாந்த உரிமக் கட்டணத்தை வசூலிக்க அதிகாரத்தை வழங்குகின்றன 2, நகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் (அத்தியாயம் 255) பிரிவுகள் 153-157, வியாபாரங்களை ஒழுங்குபடுத்தவும், மேற்பார்வை செய்யவும் மற்றும் பரிசீலனை செய்யவும் மற்றும் வருடாந்த உரிமக்கட்டணத்தை வசூலிக்கவும் நகர சபைக்கு அதிகாரம் அளிக்கிறது.

	3,.அதன்படி, உபவிதிகளை உருவாக்க நகர சபைகளுக்கு 1953.11.06 ஆம் ஆண்டின் வர்த்தமானி இல 10609 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள சட்ட இல IV, V, VIமற்றும் VII ஆகியவை மூலம் அதிகாரமளிக்கப்பட்டுள்ளது	
Q.மேன்முறையீட்டை யாருக்கு முன்வைக்க வேண்டும்:	**தவிசாளர்**	
P.தயாரித்தவர்: **விடய உத்தியோகத்தர்**	அனுமதித்தவர்: **செயலாளர்**	மீளமைத்த திகதி: **01.02.2023**

A.உள்ளூராட்சி மன்றத்தின் பெயர்: வேலணைப் பிரதேச சபை						
B.கிளை: **நூலகம்**	B.1.கிளைக்குறியீடு: **LIB**		C.பிரிவு: **சாவகச்சேரி / மீசாலை / நுணாவில்**		C.1.பிரிவுக் குறியீடு:	
	பதவி	தொலைபேசி இலக்கம்	தொலைபேசி பரிவர்த்தனை	தொலைநகல்	ஈமெயில்	இணையத்தள முகவரி
D.இணைப்புத் தகவல்கள்	தவிசாளர்	0212211505		0212211506	velanaips@gmail.com	
	செயலாளர்	0212211506				
	நூலகர்	0212211506				
	விடய உத்தியோகத்தர்	0212211506				
E.வழங்கப்படுகின்ற சேவைகள்: **நூலக சேவை**				E.1. சேவைக் குறியீடு: **LIB / 1**		
F.குறித்த சேவை தொடர்பான பதில் சொல்லும் பொறுப்புடைய பிரதம அலுவலர்: **விடய உத்தியோகத்தர்**				G.குறித்த சேவையின் பொருட்டு தீர்மானம் எடுக்கும் அதிகாரமுடைய அலுவலர்: **தவிசாளர்**		
H.குறித்த சேவை தொடர்பாக பொறுப்புக்களை வகிக்க கூடிய மாற்று உத்தியோகத்தர்: **நூலகர்**				I.சேவைக்குரிய விடயக் குறியீடு: **LIBSV**		
J.சேவைக்கான கோவைக் குறியீடு:				**NP/14/41(3)/ LIB/LIBSV/1/1……………….**		

K.சேவை தொடர்பான பிரதான செயல் படிமுறை சுருக்கமாக:

1. படிவம் பெறல்
2. அங்கத்துவ பணம்
3. அங்கத்துவம் புதுப்பித்தல்
4. நூலக அனுமதி (வாசகர் அட்டை)
5. நூலக வைப்பு (சஞ்சிகை)

L.சேவை வழங்கவதற்கு எடுக்கும் உச்சக் காலம்:	2022 -10	2023 -8	2024 -5	2025 -03	2026 -02
M.சேவை பெறுநரின் பொறுப்புக்கள் (சமர்பிக்க வேண்டிய ஆவணங்கள்)	படிவம் சபை எல்லைக்குட்பட்ட ஆதன வரி செலுத்தப்பட்ட ஒருவரால் பிணை கையொப்பம் இடப்படல் வேண்டும். கோரிக்கை கடிதம்				
N.சேவை தொடர்பான சட்ட ஏற்பாடுகள்					
Q.மேன்முறையீட்டை யாருக்கு முன்வைக்க வேண்டும்:	**தவிசாளர்**				
P.தயாரித்தவர்: **விடய உத்தியோகத்தர்**	அனுமதித்தவர்: **செயலாளர்**		மீளமைத்த திகதி: **01.02.2023**		

A.உள்ளூராட்சி மன்றத்தின் பெயர்: வேலணைப் பிரதேச சபை						
B.கிளை: **கணக்குக் கிளை**		B.1.கிளைக்குறியீடு: **ACCT**		C.பிரிவு: **வருமானப்பகுதி**		C.1.பிரிவுக் குறியீடு: **REV**
	பதவி	தொலைபேசி இலக்கம்	தொலைபேசி பரிவர்த்தனை	தொலைநகல்	ஈமெயில்	இணையத்தள முகவரி
D.இணைப்புத் தகவல்கள்	தவிசாளர்	0212211505		0212211506	velanaips@gmail.com	
	செயலாளர்	0212211506				
	வருமானப்பரிசோதகர்	0212211506				
	பொதுச் சுகாதாரப்பரிசோதகர்	0212211506				
	விடய உத்தியோகத்தர்	0212211506				

E.வழங்கப்படுகின்ற சேவைகள்: **பொதுச் சந்தைகளுக்கான கேள்வி கோரல்**	E.1. சேவைக் குறியீடு: **REV/ 7**
F.குறித்த சேவை தொடர்பான பதில் சொல்லும் பொறுப்புடைய பிரதம அலுவலர்: **விடய உத்தியோகத்தர்**	G.குறித்த சேவையின் பொருட்டு தீர்மானம் எடுக்கும் அதிகாரமுடைய அலுவலர்: **தவிசாளர்**
H.குறித்த சேவை தொடர்பாக பொறுப்புக்களை வகிக்க கூடிய மாற்று உத்தியோகத்தர்: **வருமானப்பகுதித்தலைவர்**	I.சேவைக்குரிய விடயக் குறியீடு: **REVPM**
J.சேவைக்கான கோவைக் குறியீடு:	**NP/14/41(3)/ ACCT/REVPM/7/1……………….**

K.சேவை தொடர்பான பிரதான செயல் படிமுறை சுருக்கமாக:

1. கேள்வி அறிவித்தலினை பத்திரிகையில் விளம்பரப்படுத்துதல்
2. விண்ணப்ப படிவத்தினை கட்டணம் செலுத்தி பெற்றுக்கொள்ளல்
3. கேள்விப்படிவத்தினை அலுவலகத்தில் சமா்ப்பித்தல்
4. கேள்விப்படிவம் திறத்தல்
5. கேள்வியை ஏற்றுக்கொள்ளல் கடிதம் அனுப்புதல்
6. குத்தகையின் பகுதி வைப்பு பணம் செலுத்துதல்
7. உடன்படிக்கை மேற்கொள்ளல்

L.சேவை வழங்கவதற்கு எடுக்கும் உச்சக் காலம்:	2022 -21	2023 -21	2024 -21	2025 -21	2026 -21
M.சேவை பெறுநரின் பொறுப்புக்கள் (சமா்பிக்க வேண்டிய ஆவணங்கள்)					
N.சேவை தொடர்பான சட்ட ஏற்பாடுகள்					
Q.மேன்முறையீட்டை யாருக்கு முன்வைக்க வேண்டும்:	**தவிசாளர்**				
P.தயாரித்தவர்: **விடய உத்தியோகத்தர்**	அனுமதித்தவர்: **செயலாளர்**		மீளமைத்த திகதி: **01.02.2023**		

A.உள்ளூராட்சி மன்றத்தின் பெயர்: வேலணைப் பிரதேச சபை			
B.கிளை: **கணக்குக் கிளை**	B.1.கிளைக்குறியீடு: **ACCT**	C.பிரிவு: **வருமானப்பகுதி**	C.1.பிரிவுக் குறியீடு: **REV**

	பதவி	தொலைபேசி இலக்கம்	தொலைபேசி பரிவர்த்தனை	தொலைநகல்	ஈமெயில்	இணையத்தள முகவரி
D.இணைப்புத் தகவல்கள்	தவிசாளர்	0212211505		0212211506	velanaips@gmail.com	
	செயலாளர்	0212211506				
	வருமானப்பரிசோதகர்	0212211506				
	பொதுச் சுகாதாரப்பரிசோதகர்	0212211506				
	தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர்	0212211506				
	விடய உத்தியோகத்தர்	0212211506				

E.வழங்கப்படுகின்ற சேவைகள்: **வீதி எல்லைக் கோட்டுச் சான்றிதழ்**	E.1. சேவைக் குறியீடு: **REV/ 8**
F.குறித்த சேவை தொடர்பான பதில் சொல்லும் பொறுப்புடைய பிரதம அலுவலர்: **விடய உத்தியோகத்தர்**	G .குறித்த சேவையின் பொருட்டு தீர்மானம் எடுக்கும் அதிகாரமுடைய அலுவலர்: **தவிசாளர்**
H.குறித்த சேவை தொடர்பாக பொறுப்புக்களை வகிக்க கூடிய மாற்று உத்தியோகத்தர்: **வருமானப்பகுதித்தலைவர்**	I. சேவைக்குரிய விடயக் குறியீடு: **REVSL**
J.சேவைக்கான கோவைக் குறியீடு:	**NP/14/41(3)/ ACCT/REV/ REVSL /8/1………………**

K.சேவை தொடர்பான பிரதான செயல் படிமுறை சுருக்கமாக:

1. விண்ணப்பக்கடிதம் பெற்றுக் கொள்ளல்
2. பகுதித்தலைவரிடம் ஒப்பத்திற்காககச் சமர்ப்பித்தல்
3. பிரதான ஆதனவரி பதிவேட்டு அறிக்கை பெறல்
4. செயலாளர் ஒப்பம் பெறல்
5. TO விடமிருந்து அறிக்கை பெற்றுக்கொள்ளல்
6. உரிய திணைக்களத்திற்கு அறிக்கைக்காக சமர்ப்பித்தல்
7. To விடமிருந்து அறிக்கை பெற்றுக்கொள்ளல
8. செயலாளர் ஒப்பம் பெற்று உரியவருக்கு அனுப்புதல்

L.சேவை வழங்கவதற்கு எடுக்கும் உச்சக் காலம்:	2022 -15	2023 -12	2024 -10	2025 -08	2026 -05
M.[illegible]	1.Request Letter, 2.[illegible] 3.நிலஅளவைப்படம் மூலப்பிரதி மற்றும் நிழற்பிரதி,				

	4. ஆதனவரி செலுத்துதல், 5.தோம்பு தேவையாயின் அற்றோனிக் தத்துவம் 6.வங்கியில் ஈடு வைத்திருப்பின் வங்கியின் சம்மதக் கடிதம்	
N.சேவை தொடர்பான சட்ட ஏற்பாடுகள்	1, நகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் 162 மற்றும் 164 பிரிவுகள் வருடாந்த உரிமக் கட்டணத்தை வசூலிக்க அதிகாரத்தை வழங்குகின்றன 2, நகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் (அத்தியாயம் 255) பிரிவுகள் 153-157, வியாபாரங்களை ஒழுங்குபடுத்தவும், மேற்பார்வை செய்யவும் மற்றும் பரிசீலனை செய்யவும் மற்றும் வருடாந்த உரிமக்கட்டணத்தை வசூலிக்கவும் நகர சபைக்கு அதிகாரம் அளிக்கிறது. 3,.அதன்படி, உபவிதிகளை உருவாக்க நகர சபைகளுக்கு 1953.11.06 ஆம் ஆண்டின் வர்த்தமானி இல 10609 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள சட்ட இல IV, V, VIமற்றும் VII ஆகியவை மூலம் அதிகாரமளிக்கப்பட்டுள்ளது	
Q.மேன்முறையீட்டை யாருக்கு முன்வைக்க வேண்டும்:	**தவிசாளர்**	
P.தயாரித்தவர்: **விடய உத்தியோகத்தர்**	அனுமதித்தவர்: **செயலாளர்**	மீளமைத்த திகதி: **01.02.2023**

A.உள்ளூராட்சி மன்றத்தின் பெயர்: வேலணைப் பிரதேச சபை						
B.கிளை: **கணக்குக் கிளை**		B.1.கிளைக்குறியீடு: **ACCT**		C.பிரிவு: **வருமானப்பகுதி**		C.1.பிரிவுக் குறியீடு: **REV**
	பதவி	தொலைபேசி இலக்கம்	தொலைபேசி பரிவர்த்தனை	தொலைநகல்	ஈமெயில்	இணையத்தள முகவரி
D.இணைப்புத் தகவல்கள்	தவிசாளர்	0212211505		0212211506	velanaips@gmail.com	
	செயலாளர்	0212211506				
	வருமானப்பரிசோதகர்	0212211506				
	பொதுச் சுகாதாரப்பரிசோதகர்	0212211506				
	விடய உத்தியோகத்தர்	0212211506				

E.வழங்கப்படுகின்ற சேவைகள்: **சபைக்கு சொந்தமான கடைகளை வாடைக்கு வழங்குதல்**	E.1. சேவைக் குறியீடு: **REV/ 9**
F.குறித்த சேவை தொடர்பான பதில் சொல்லும் பொறுப்புடைய பிரதம அலுவலர்: **விடய உத்தியோகத்தர்**	G.குறித்த சேவையின் பொருட்டு தீர்மானம் எடுக்கும் அதிகாரமுடைய அலுவலர்: **தவிசாளர்**
H.குறித்த சேவை தொடர்பாக பொறுப்புக்களை வகிக்க கூடிய மாற்று உத்தியோகத்தர்: **வருமானப்பகுதித்தலைவர்**	I.சேவைக்குரிய விடயக் குறியீடு: **REVSR**
J.சேவைக்கான கோவைக் குறியீடு:	**NP/14/41(3)/ ACCT/REVSR/9/1……………….**

K.சேவை தொடர்பான பிரதான செயல் படிமுறை சுருக்கமாக:
1. கேள்வி கோரல்
2. கேள்விப்பத்திரம் வழங்குதல்
3. கேள்விப்பத்திரத்தினை ஏற்றுக்கொள்ளல்
4. கேள்விப்பத்திரம் திறக்கப்படுதல்
5. கேள்வியினை ஏற்றுக்கொள்ளல் கடிதம் அனுப்புதல்
6. உரிமைப்பணம் செலுத்துதல்
7. உடன்படிக்கை மேற்கொள்ளல்

L.சேவை வழங்கவதற்கு எடுக்கும் உச்சக் காலம்:	2022 -21	2023 -21	2024 -21	2025 -21	2026 -21
M.சேவை பெறுநரின் பொறுப்புக்கள் (சமர்பிக்க வேண்டிய ஆவணங்கள்)	கோரிக்கை கடிதம்				
N.சேவை தொடர்பான சட்ட ஏற்பாடுகள்	1, நகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் 162 மற்றும் 164 பிரிவுகள் வருடாந்த உரிமக் கட்டணத்தை வசூலிக்க அதிகாரத்தை வழங்குகின்றன 2, நகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் (அத்தியாயம் 255) பிரிவுகள் 153-157, வியாபாரங்களை ஒழுங்குபடுத்தவும், மேற்பார்வை செய்யவும்				

	மற்றும் பரிசீலனை செய்யவும் மற்றும் வருடாந்த உரிமக்கட்டணத்தை வசூலிக்கவும் நகர சபைக்கு அதிகாரம் அளிக்கிறது. 3,.அதன்படி, உபவிதிகளை உருவாக்க நகர சபைகளுக்கு 1953.11.06 ஆம் ஆண்டின் வர்த்தமானி இல 10609 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள சட்ட இல IV, V, VIமற்றும் VII ஆகியவை மூலம் அதிகாரமளிக்கப்பட்டுள்ளது	
Q.மேன்முறையீட்டை யாருக்கு முன்வைக்க வேண்டும்:	**தவிசாளர்**	
P.தயாரித்தவர்: **விடய உத்தியோகத்தர்**	அனுமதித்தவர்: **செயலாளர்**	மீளமைத்த திகதி: **01.02.2023**

A.உள்ளூராட்சி மன்றத்தின் பெயர்: வேலணைப் பிரதேச சபை

B.கிளை: **திட்டமிடல் கிளை**	B.1.கிளைக்குறியீடு: **PL**	C.பிரிவு: **………..**	C.1.பிரிவுக் குறியீடு: **……..**

	பதவி	தொலைபேசி இலக்கம்	தொலைபேசி பரிவர்த்தனை	தொலைநகல்	ஈமெயில்	இணையத்தள முகவரி
D.இணைப்புத் தகவல்கள்	தவிசாளர்	0212211505		0212211506	velanaips@gmail.com	
	செயலாளர்	0212211506				
	வருமானப்பரிசோதகர்	0212211506				
	பொதுச் சுகாதாரப்பரிசோதகர்	0212211506				
	விடய உத்தியோகத்தர்	0212211506				

E.வழங்கப்படுகின்ற சேவைகள்: **சூழல் பாதுகாப்பு உரிமம் E.P.L (D வகை)**	E.1. சேவைக் குறியீடு: **PL/ 4**
F.குறித்த சேவை தொடர்பான பதில் சொல்லும் பொறுப்புடைய பிரதம அலுவலர்: **விடய உத்தியோகத்தர்**	G.குறித்த சேவையின் பொருட்டு தீர்மானம் எடுக்கும் அதிகாரமுடைய அலுவலர்: **தவிசாளர்**
H.குறித்த சேவை தொடர்பாக பொறுப்புக்களை வகிக்க கூடிய மாற்று உத்தியோகத்தர்: **திட்டமிடல் பகுதித்தலைவர்**	I.சேவைக்குரிய விடயக் குறியீடு: **PLEPL**
J.சேவைக்கான கோவைக் குறியீடு:	**NP/14/41(3)/ PL/PLEPL/4/1………………**

K.சேவை தொடர்பான பிரதான செயல் படிமுறை சுருக்கமாக:

1. சுற்றாடல் பாதுகாப்பு உரிம விண்ணப்ப படிவம் பெற்றுக்கொள்ளல்
2. உரிய ஆவணங்களுடன் பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்ப படிவத்தினை சமர்ப்பித்தல்
3. சுற்றாடல் பரிசோதனை குழுவின் அறிக்கைக்காக சமர்ப்பித்தல்
4. சுற்றாடல் பரிசோதனைக் குழுவின் சிபார்சினை களஆய்வின் மூலம் பெற்றுக்கொள்ளல்
5. PHIஅறிக்கை சமர்ப்பித்தல்
6. விண்ணப்பதாரிக்கு கட்டணம் செலுத்துவதற்கான அறிவுறுத்தல் கடிதம் வழங்குதல்
7. கட்டணம் செலுத்துதல்
8. சுற்றுச் சூழல் அனுமதிப்பத்திரம் தவிசாளரின் கையொப்பத்திற்காக சமர்ப்பித்தல்
9. அனுமதிப்பத்திரம் வழங்குதல்

L.சேவை வழங்கவதற்கு எடுக்கும் உச்சக் காலம்:	2022 -15	2023 -12	2024 -10	2025 -08	2026 -05

M.சேவை பெறுநரின் பொறுப்புக்கள் (சமர்பிக்க வேண்டிய ஆவணங்கள்)	1. பூரணப்படுத்தப்பட்ட படிவம்,காணி/ஆதன உரிமம் 2. தளவரைப்படம் 3. நில அளவை படம் 4. வியாபார பெயர் பதிவு சான்றிதழ் 5. வியாபார உரிமம்		
N.சேவை தொடர்பான சட்ட ஏற்பாடுகள்	1, நகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் 162 மற்றும் 164 பிரிவுகள் வருடாந்த உரிமக் கட்டணத்தை வசூலிக்க அதிகாரத்தை வழங்குகின்றன 2, நகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் (அத்தியாயம் 255) பிரிவுகள் 153-157, வியாபாரங்களை ஒழுங்குபடுத்தவும், மேற்பார்வை செய்யவும் மற்றும் பரிசீலனை செய்யவும் மற்றும் வருடாந்த உரிமக்கட்டணத்தை வசூலிக்கவும் நகர சபைக்கு அதிகாரம் அளிக்கிறது. 3,.அதன்படி, உபவிதிகளை உருவாக்க நகர சபைகளுக்கு 1953.11.06 ஆம் ஆண்டின் வர்த்தமானி இல 10609 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள சட்ட இல IV, V, VIமற்றும் VII ஆகியவை மூலம் அதிகாரமளிக்கப்பட்டுள்ளது		
Q.மேன்முறையீட்டை யாருக்கு முன்வைக்க வேண்டும்:	**தவிசாளர்**		
P.தயாரித்தவர்: **விடய உத்தியோகத்தர்**	அனுமதித்தவர்: **செயலாளர்**	மீளமைத்த திகதி: **01.02.2023**	

A.உள்ளூராட்சி மன்றத்தின் பெயர்:˙: வேலணைப் பிரதேச சபை

<table>
<tr><td>B.கிளை: கணக்குக் கிளை</td><td colspan="2">B.1.கிளைக்குறியீடு: ACCT</td><td colspan="2">C.பிரிவு: வருமானப்பகுதி</td><td>C.1.பிரிவுக் குறியீடு: REV</td></tr>
<tr><td></td><td>பதவி</td><td>தொலைபேசி இலக்கம்</td><td>தொலைபேசி பரிவர்த்தனை</td><td>தொலைநகல்</td><td>ஈமெயில்</td><td>இணையத்தள முகவரி</td></tr>
<tr><td rowspan="5">D.இணைப்புத் தகவல்கள்</td><td>தவிசாளர்</td><td>021221155</td><td></td><td>0212211506</td><td>velanaips@gmail.com</td><td></td></tr>
<tr><td>செயலாளர்</td><td>0212211506</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>வருமானப்பரிசோதகர்</td><td>0212211506</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>பொதுச் சுகாதாரப்பரிசோதகர்</td><td>0212211506</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>விடய உத்தியோகத்தர்</td><td>0212211506</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">E.வழங்கப்படுகின்ற சேவைகள்: வியாபார உரிமம்</td><td colspan="3">E.1. சேவைக் குறியீடு: REV/ 9</td></tr>
<tr><td colspan="4">F.குறித்த சேவை தொடர்பான பதில் சொல்லும் பொறுப்புடைய பிரதம அலுவலர்: விடய உத்தியோகத்தர்</td><td colspan="3">G.குறித்த சேவையின் பொருட்டு தீர்மானம் எடுக்கும் அதிகாரமுடைய அலுவலர்: தவிசாளர்</td></tr>
<tr><td colspan="4">H.குறித்த சேவை தொடர்பாக பொறுப்புக்களை வகிக்க கூடிய மாற்று உத்தியோகத்தர்: வருமானப்பகுதித்தலைவர்</td><td colspan="3">I.சேவைக்குரிய விடயக் குறியீடு: REVTL</td></tr>
<tr><td colspan="4">J.சேவைக்கான கோவைக் குறியீடு:</td><td colspan="3">NP/14/41(3)/ ACCT/REV/ REVTL / 9/1……………….</td></tr>
<tr><td colspan="7">K.சேவை தொடர்பான பிரதான செயல் படிமுறை சுருக்கமாக:
1. விண்ணப்ப படிவத்தினை பெற்றுக்கொள்ளல்
2. விண்ணப்பதாரியினால் பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பம கட்டணம் செலுத்தி சமாப்பிக்கப்படல்
3. RI அறிக்கைக்காக சமர்பித்தல்
4. RI இன் அறிக்கை பெற்றுக்கொள்ளல்
5. PHI இன் சிபார்சிற்காக கோவை அனுப்பி வைத்தல்
6. PHI இன் சிபார்சினை பெற்றுக்கொள்ளல்
7. செயலாளரின் அனுமதி பெறல்
8. கட்டணம் அறவிடுதல்
9. உரிமப் பத்திரம் வழங்குதல்</td></tr>
<tr><td colspan="2">L.சேவை வழங்கவதற்கு எடுக்கும் உச்சக் காலம்:</td><td>2022 -15</td><td>2023 -12</td><td>2024 -10</td><td>2025 -08</td><td>2026 -05</td></tr>
<tr><td colspan="2">M.சேவை பெறுநரின் பொறுப்புக்கள் (சமர்பிக்க வேண்டிய ஆவணங்கள்)</td><td colspan="5">1.பூரணப்படுத்தப்பட்ட படிவம்
2.சென்ற ஆண்டிற்கான வியாபார அனுமதிப்பத்திரப்பிரதி
3.வியாபாரப் பெயர்ப்பதிவு சான்றிதழ் பிரதி
4.சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்பு உரிமம்,
5.வலுவிலுள்ள குத்தகை ஒப்பந்தம் / ஆதன உறுதிப்பிரதி</td></tr>
<tr><td colspan="2">N.சேவை தொடர்பான சட்ட ஏற்பாடுகள்</td><td colspan="5">1, நகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் 162 மற்றும் 164 பிரிவுகள்
வருடாந்த உரிமக் கட்டணத்தை வசூலிக்க அதிகாரத்தை</td></tr>
</table>

	வழங்குகின்றன 2, நகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் (அத்தியாயம் 255) பிரிவுகள் 153-157, வியாபாரங்களை ஒழுங்குபடுத்தவும், மேற்பார்வை செய்யவும் மற்றும் பரிசீலனை செய்யவும் மற்றும் வருடாந்த உரிமக்கட்டணத்தை வசூலிக்கவும் நகர சபைக்கு அதிகாரம் அளிக்கிறது. 3,.அதன்படி, உபவிதிகளை உருவாக்க நகர சபைகளுக்கு 1953.11.06 ஆம் ஆண்டின் வர்த்தமானி இல 10609 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள சட்ட இல IV, V, VIமற்றும் VII ஆகியவை மூலம் அதிகாரமளிக்கப்பட்டுள்ளது	
Q.மேன்முறையீட்டை யாருக்கு முன்வைக்க வேண்டும்:	***தவிசாளர்***	
P.தயாரித்தவர்: **விடய உத்தியோகத்தர்**	அனுமதித்தவர்: **செயலாளர்**	மீளமைத்த திகதி: **01.02.2023**

A.உள்ளூராட்சி மன்றத்தின் பெயர்:˙: வேலணைப் பிரதேச சபை						
B.கிளை: **சுகாதாரக்கிளை**		B.1.கிளைக்குறியீடு: **HEL**		C.பிரிவு: …………..		C.1.பிரிவுக் குறியீடு: …….
	பதவி	தொலைபேசி இலக்கம்	தொலைபேசி பரிவர்த்தனை	தொலைநகல்	ஈமெயில்	இணையத்தள முகவரி
D.இணைப்புத் தகவல்கள்	தவிசாளர்	0212211505		0212211506	velanaips@gmail.com	
	செயலாளர்	0212214506				
	பொதுச் சுகாதாரப்பரிசோதகர்	0212211506				
	விடய உத்தியோகத்தர்	0212211506				
E.வழங்கப்படுகின்ற சேவைகள்: **தரம் பிரிக்கப்பட்ட திண்மக் கழிவுவகற்றல்**				E.1. சேவைக் குறியீடு: **HEL/ 1**		
F.குறித்த சேவை தொடர்பான பதில் சொல்லும் பொறுப்புடைய பிரதம அலுவலர்: **விடய உத்தியோகத்தர்**				G.குறித்த சேவையின் பொருட்டு தீர்மானம் எடுக்கும் அதிகாரமுடைய அலுவலர்: **தவிசாளர்**		
H.குறித்த சேவை தொடர்பாக பொறுப்புக்களை வகிக்க கூடிய மாற்று உத்தியோகத்தர்: **வருமானப்பகுதித்தலைவர்**				I.சேவைக்குரிய விடயக் குறியீடு: **HELWM**		
J.சேவைக்கான கோவைக் குறியீடு:				**NP/14/41(3)/ HEL/HELWM/1/1………………**		

K.சேவை தொடர்பான பிரதான செயல் படிமுறை சுருக்கமாக:

1. சேவை பெறுநர் பூரணப்படுத்தி சமர்ப்பித்தல்
2. மேற்பார்வை உத்தியோகத்தரின் அறிக்கை பெறல்
3. விடய உத்தியோகத்தரிடம் அறிக்கையிடல்
4. கட்டணம் அறவிடல்
5. தவிசாளரின் அனுமதி பெறல்
6. குப்பை அகற்றுதல்

L.சேவை வழங்கவதற்கு எடுக்கும் உச்சக் காலம்:	2022 -01	2023 -01	2024 -1	2025 -01	2026 -01
M.சேவை பெறுநரின் பொறுப்புக்கள் (சமர்பிக்க வேண்டிய ஆவணங்கள்)	கோரிக்கைக் கடிதம்				
N.சேவை தொடர்பான சட்ட ஏற்பாடுகள்					
Q.மேன்முறையீட்டை யாருக்கு முன்வைக்க வேண்டும்:	**தவிசாளர்**				
P.தயாரித்தவர்: **விடய உத்தியோகத்தர்**	அனுமதித்தவர்: **செயலாளர்**		மீளமைத்த திகதி: **01.02.2023**		

காணி உரிமைச்சான்றிதழ் கையேற்கும் அட்டை

தொ.இல	விடயம்	கையேற்பவர்
1	படிவம் பூரணமாக நிரப்பப்பட்டுள்ளது	
2	நடப்பு ஆண்டில் செலுத்தப்பட்ட ஆதனவரிப்பற்றுச்சீட்டு இணைக்கப்பட்டுள்ளது	
3	நில அளவைப்படப் பிரதி இணைக்கப்பட்டுள்ளது	
4	ஆதனவரலாறு (தோம்பு) இணைக்கப்பட்டுள்ளது (1970 தொடக்கம் இற்றைவரை)	
5	ஆதன உரிமையாளரின் உறுதிப்பிரதி இணைக்கப்பட்டுள்ளது.	
6	அற்றோனித்தத்துவம் இணைக்கப்பட்டுள்ளது. (தேவையாயின்)	
7	பிறப்புச்சான்றிதழ் / இறப்புச்சான்றிதழ் /திருமணப்பதிவுச்சான்றிதழ் பிரதி இணைக்கப்பட்டுள்ளது (தேவையாயின்)	
8	தொலைபேசி இலக்கம் இணைக்கப்பட்டுள்ளது	

ஆதனம் சுவீகரிக்கப்படாமைக்கான சான்றிதழ் கையேற்கும் அட்டை

தொ.இல	விடயம்	கையேற்பவர்
1	படிவம் பூரணமாக நிரப்பப்பட்டுள்ளது	
2	நடப்பு ஆண்டில் செலுத்தப்பட்ட ஆதனவரிப்பற்றுச்சீட்டு இணைக்கப்பட்டுள்ளது.	
3	நில அளவைப்படப் பிரதி இணைக்கப்பட்டுள்ளது.	
4	ஆதனவரலாறு (தோம்பு) இணைக்கப்பட்டுள்ளது (1970 தொடக்கம் இற்றைவரை)	
5	ஆதன உரிமையாளரின் உறுதிப்பிரதி இணைக்கப்பட்டுள்ளது.	
6	அற்றோனித்தத்துவம் இணைக்கப்பட்டுள்ளது. (தேவையாயின்)	
7	பிறப்புச்சான்றிதழ் / இறப்புச்சான்றிதழ் /திருமணப்பதிவுச்சான்றிதழ் பிரதி இணைக்கப்பட்டுள்ளது. (தேவையாயின்)	
8	தொலைபேசி இலக்கம் இணைக்கப்பட்டுள்ளது	

வியாபார உரிமம் கையேற்கும் அட்டை

தொ.இல	விடயம்	கையேற்பவர்
1	படிவம் பூரணமாக நிரப்பப்பட்டுள்ளது	
2	நடப்பு ஆண்டில் செலுத்தப்பட்ட ஆதனவரிப்பற்றுச்சீட்டு இணைக்கப்பட்டுள்ளது	
3	ஆதன உரிமையாளரின் உறுதிப்பிரதி இணைக்கப்பட்டுள்ளது	
4	நடப்பு ஆண்டில் வலுவிலுள்ள சுற்றுச் சூழல் பாதுகாப்பு உரிமப்பிரதி இணைக்கப்பட்டுள்ளது(தேவையாயின்)	
5	வியாபாரப் பெயர்பதிவுச் சான்றிதழ் பிரதி இணைக்கப்பட்டுள்ளது	

கட்டட வரைபடம் கையேற்கும் அட்டை

தொ.இல	விடயம்	படவரைஞர்	கையேற்பவர்
1	வீதியின் பெயர் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.		
2	படவரைஞர் ஒப்பமும் திகதியும் உள்ளது		
3	வரைபடத்தில் அளவுத்திட்டம் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.		
4	கட்டடத்திற்கும் எல்லைகளுக்குமான இடைத்தூரம் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது		
5	அத்திவார விபரம் தரப்பட்டுள்ளது		
6	கிணற்றிற்கும் மலகூடக் குழிக்குமான இடைத்தூரம் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.		
7	Ramp அமைப்பு காட்டப்பட்டுள்ளது		
8	இடிதாங்கி விபரம் தரப்பட்டுள்ளது		
9	பாதையின் அகலம் காட்டப்பட்டுள்ளது		
10	எல்லைச்சுவர் நீளம் தொடர்பான அட்டவணை காட்டப்பட்டுள்ளது		
11	எல்லைச்சுவர் நீளம் தொடர்பான அட்டவணை		
12	எல்லைச்சுவரிற்கான சம்மதக்கடிதம் காட்டப்பட்டுள்ளது (தேவையாயின்)		
13	கழிவுத்தொட்டி காட்டப்பட்டுள்ளது.		
14	புதிதாக அமைக்கப்படும் பகுதிகள் சிவப்பு மையினால் காட்டப்பட்டுள்ளது		
15	குறுக்கு வெட்டு தளவரைபடத்தில் காட்டப்பட்டுள்ளது.		

16	அணுகுவழிகள் வரைபடத்தில் காட்டப்பட்டுள்ளது.		

நன்றி