மக்கள் சேவைகள் பட்டயம்

வேலணை பிரதேச சபை, வேலணை

இல	சேவைகள்	சமர்ப்பிக்கவேண்டிய ஆவணங்கள்	பொறுப்பான உத்தியோகத்தர்கள்	கால எல்லை	கட்டணம்
01	கட்டிட திட்டமிடல் வரைபடங்களை அனுமதித்தல்.	1. கட்டிட வரைபடம்- மூலப் பிரதிகள் -3 2. நடப்பு ஆண்டிற்கான மதிப்பீட்டு வரி செலுத்தப்பட்ட பற்றுச்சீட்டு - பிரதி 1. 3. நில உரிமையாளரின் தேசிய அடையாள அட்டை - புகைப்பட பிரதி 1 4. 30 ஆண்டுகளுக்கான வரலாற்றுத் தாள்கள்- புகைப்படப் பிரதிகள் 1, அசல் பிரதி சரிபார்ப்புக்கு கிடைக்க வேண்டும் 5. நில அளவைப்படம் - புகைப்பட பிரதி 3, ஆனால் அசல் பிரதி ஆரம்ப சரிபார்ப்புக்கு கிடைக்க வேண்டும் 6. சட்ட ரீதியான காணி ஆவணம் (உறுதிப்படுத்தப்பட்டது) புகைப்பட பிரதிகள் 3, அசல் பிரதி சரிபார்ப்புக்கு கிடைக்க வேண்டும். 7. உபபிரிவிடல் -பிரதி 1 (தேவை ஏற்படின்). 8. காணி 6 பேர்ச்சுகளுக்கு குறைவாக இருந்தால் நகர அபிவிருத்தி அதிகாரசபை அனுமதி பெற வேண்டும் புகைப்பட பிரதிகள் 3 9. வதிவிடம் அல்லாத கட்டடம் எனின் 400 m2 க்கு மேல் நகர அபிவிருத்தி அதிகாரசபை அனுமதி பெறப்பட வேண்டும் - புகைப்பட பிரதி 10. வதிவிடக்கட்டட நிர்மாணம் எனின் 1000 M^2 பரப்பளவு அல்லது 15 உயரத்திற்கு அதிகமாக இருப்பின் நகர அபிவிருத்தி அதிகார சபையின் அனுமதி பெறப்படவேண்டும். 11. நிலம் அரசுக்கு சொந்தமானதாக இருந்தால், பிரதேச செயலகத்திலிருந்து குத்தகை ஒப்பந்தம் பெறப்பட வேண்டும். 12. தனியார் அல்லாத நிலத்தில் கட்டிட அனுமதி வழங்கப்பட வேண்டுமானால், பிரதேசசெயலக அனுமதி தேவை (விடயத்திற்கு பொறுப்பான உத்தியோகத்தரிடமிருந்து விண்ணப்படிவத்துடன் சமர்ப்பிக்கவேண்டிய ஆவணங்களின் பட்டியலை பெற்றுக்கொள்ளவும்)	முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர் ☎ 021 221 0180 தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர் ☎ 021 221 1506 விடயத்துக்குப் பொறுப்பான உத்தியோகத்தர் ☎ 021 221 0180 ☎ 021 221 1506	21 நாட்கள்	விண்ணப்பப்பத்திர கட்டணம்: ரூ. 500.00 செயன்முறைக் கட்டணம் : விஸ்தீரணம், கட்டிடத்தின் தன்மையின் பிரகாரம் தீர்மானிக்கப்படும்

02	காணி உப பிரிப்பு மற்றும் ஒருங்கிணைப்புச் செய்யும் அபிவிருத்தி திட்டங்களை அனுமதித்தல்.	1. சரியாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவம் 2. நடப்பாண்டு ஆதன வரி செலுத்திய பற்றுச் சீட்டின் பிரதி 3. உபபிரிவிடுகை மேற்கொள்ளப்படவுள்ள காணிக்கான உரித்து ஆவணம் மூலப்பிரதியும் நிழற்பட பிரதியும் (காணி உறுதி, அனுமதி பத்திரம், போன்றன) 4. ஒரு மாத காலத்தினுள் காணி பதிவகத்திலிருந்து இறுதியாக மாற்றம் செய்யப்பட்ட உறுதிக்குரிய தோம்பும் உறுதியின் பிரதியும். 5. உப பிரிவிடுகை மேற்கொள்ளப்படவுள்ள காணியின் நில அளவைப் படம் 6. பிரேரிக்கப்படவுள்ள துண்டாடப்படும் / பிரிவிடப்படும் காணி துண்டுகளினை காடட்டும் நில அளவைப்படம் 7. ஏற்கனவே குறித்த காணி அல்லது காணியின் ஒரு பகுதி உப பிரிவிடல் அல்லது ஒருங்கிணைப்பு செய்யப்பட்டிருப்பின் உள்ளூராட்சி மன்றத்தினால் வழங்கப்பட்ட அனுமதிப் பத்திரமும் அதன் பிரதியும் 8. ஆள் அடையாளத்தினை உறுதிப்படுத்தும் ஆவணத்தின் பிரதி 9. குறித்த காணியன் உப பிரிவிடுகையினால் தற்போதுள்ள கட்்டடம் ஒன்று பிரிவடையும் சந்தர்ப்பத்தில் கட்டத்தின் அனுமதிக்கப்பட்ட வரைபடத்தின் பிரதி. 10. காணி அமைந்துள்ள இடத்திற்கு இலகுவில் பிரவேசிக்க கூடியதாக அமைந்த இட அமைவு வரைபடம்	முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர் ☎ 021 221 0180 தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர் ☎ 021 221 1506 விடயத்துக்குப் பொறுப்பான உத்தியோகத்தர் ☎ 021 221 0180 ☎ 021 221 1506	21 நாட்கள்	விண்ணப்பப்பத்திரக் கட்டணம் ரூ 500.00 கட்டணம்: காணியின் விஸ்தீரணத்தின் பிரகாரம் தீர்மானிக்கப்படும்
03	அபிவிருத்தி அனுமதிப்பத்திரத்தின் செல்லுபடியான காலத்தை நீடித்தல்.	1. சரியாக பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவம் 2. அனுமதிக்கப்பட்ட அபிவிருத்தி திட்டத்தின் மூலப் பிரதி 3. வழங்கப்பட்ட அபிவிருத்தி அனுமதிப்பத்திரத்தின் பிரதி 4. விண்ணப்பதாரியின் தேசிய அடையாள அட்டையின் இரண்டு பக்கங்களையும் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதி 5. விண்ணப்பதாரி காணியின் உரிமையாளர் அல்லாத சந்தர்ப்பத்தில் காணி உரிமையாளரது விருப்பத்தைத் தெரிவிக்கும் கடிதம்.	முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர் ☎ 021 221 0180 தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர் ☎ 021 221 1506 விடயத்துக்குப் பொறுப்பான உத்தியோகத்தர் ☎ 021 221 0180 ☎ 021 221 1506	07 நாட்கள்	நகர அபிவிருத்தி அதிகாரசபையின் விதிமுறைகளுக்கு அமைவானது

04	அடாத்தான நிருமாணங்களுக்கு உள்ளடக்கிய ஒப்புதல் வழங்குதல்.	1. சரியாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவம் 2. விண்ணப்பதாரியின் தேசிய அடையாள அட்டையின் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதி 3. தகைமை பெற்ற ஒரு நபரால் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட கட்டிட திட்டமிடல் வரைபடத்தின் பிரதிகள் 03. (விண்ணப்பத்தின் இயல்பின் அடிப்படையில் உரிய தகைமைபெற்ற நபர் யார் என்பதை சபையின் இணையத்தளத்தில் அல்லது முன் அலுவலகத்தில் அறிந்து கொள்ள முடியும்.) 4. கட்டிடம் நிருமாணிக்கப்பட்ட காணியில் அனுமதிக்கப்பட்ட அளவை திட்டத்தின் பிரதியை நகர அபிவிருத்தி அதிகாரசபை சட்டத்தின் கீழ் பிரகடனப்படுத்தப்பட்ட நகர அபிவிருத்தி பிரதேசங்களுக்கு மட்டும் பொருத்தமானதாக அமையும். 5. கட்டிடத்தின் நிருமாணத்தின் இயல்பின் அடிப்படையில் விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிறுவனங்களில் வழங்கப்படுகின்ற சான்றிதழ்கள். 6. விண்ணப்பதாரி காணியின் உரிமையாளர் அல்லாத சந்தர்ப்பத்தில் காணி உரிமையாளது விருப்பத்தை வெளிப்படுத்தும் கடிதம் 7. நொத்தாரிசினால் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட காணி உறுதியின் பிரதியொன்று	முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர் ☎ 021 221 0180 தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர் ☎ 021 221 1506 விடயத்துக்குப் பொறுப்பான உத்தியோகத்தர் ☎ 021 221 0180 ☎ 021 221 1506	28 நாட்கள்	நகர அபிவிருத்தி அதிகாரசபையின் விதிமுறைகளுக்கு அமைவானது
05	குடிபுகு அல்லது இயைபுச் சான்றிதழ் வழங்குதல்.	**கட்டுமானங்களிற்கான குடிபுகு அல்லது இயைபுச் சான்றிதழிற்கு சமா்ப்பிக்கவேண்டிய ஆவணங்கள்** (அ) முறையாக பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்ப படிவம் (இ) ஆள் அடையாளத்தினை உறுதிப்படுத்தும் ஆவணம் (ஈ) உள்ளூராட்சி மன்றத்தினால் வழங்கப்பட்ட அபிவிருத்தி அனுமதி பத்திரம் மற்றும் அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரைபடத்தின் பிரதி அல்லது திருத்திய அனுமதிக்கப்பட்ட வரைபடத்தின் பிரதி (உ) நடப்பாண்டிற்கான ஆதன வரி (ஊ) ஒரு மாத காலத்தினுள் காணி பதிவகத்திலிருந்து இறுதியாக மாற்றம் செய்யப்பட்ட உறுதிக்குரிய தோம்பும் உறுதியின் பிரதியும். அரச காணி எனின் காணி அனுமதி பத்திரத்தின் பிரதி **காணிகளின் உப பிரிவிடுகையின் / ஒருங்கிணைத்தலின் போது குடிபுகு அல்லது இயைபுச் சான்றிதழிற்கு சமா்ப்பிக்கவேண்டிய ஆவணங்கள்** 1. முறையாக பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்ப படிவம் 2. ஆள் அடையாளத்தினை உறுதிப்பதுதும் ஆவணம்	முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர் ☎ 021 221 0180 தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர் ☎ 021 221 1506 விடயத்துக்குப் பொறுப்பான உத்தியோகத்தர் ☎ 021 221 0180 ☎ 021 221 1506	14 நாட்கள்	விண்ணப்பத்திரக் கட்டணம் ரூ 500.00

		3. நடப்பாண்டிற்கான ஆதன வரி செலுத்திய பற்றுச் சீட்டின் பிரதி 4. காணி உப பிரிவிடுகை / காணி ஒருங்கிணைப்பு அனுமதிப் பத்திரத்தின் பிரதி 5. உப பிரிவிடுகை மேற்கொள்ளப்பட்டிருப்பின் பிரிவிடுகை செய்யப்பட்ட காணிகளின் நில அளவைப் படம் 6. ஒருங்கிணைவு மேற்கொள்ளப்பட்டிருப்பின் ஒருங்கிணைப்பு செய்யப்பட்ட காணியின் நில அளவைப்படம். 7. ஒரு மாத காலத்தினுள் காணி பதிவகத்திலிருந்து இறுதியாக மாற்றம் செய்யப்பட்ட உறுதிக்குரிய தோம்பும் உறுதியின் பிரதியும். ஆரச காணி எனின் காணி அனுமதி பத்திரத்தின் பிரதி			
06.	வீதி ரேகை / கட்டிட வரையறை சான்றிதழ் வழங்குதல்.	1. வரலாற்றுத்தாள் 30 வருடங்களுக்கானது 2. காணி உறுதி 3. நிலஅளவை வரைபடம் 10 வருடங்களுக்குட்பட்டது 4. அற்றோணித்தத்துவம் (தேவையேற்படின்) 5. திருமணச்சான்றிதழ் (தேவையேற்படின்)	முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர் ☎ 021 221 0180 தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர் ☎ 021 221 1506 விடயத்துக்குப் பொறுப்பான உத்தியோகத்தர் ☎ 021 221 0180 ☎ 021 221 1506	3 நாட்கள்	முற்பணக் கட்டணம் ரூ. 500.00
07.	உரிமை மாற்றச் சான்றிதழ் வழங்குதல்.	01. விண்ணப்பதாரியின் கோரிக்கைக்கடிதம் சமர்ப்பிக்க வேண்டும். 02. பெயர்மாற்ற விண்ணப்பம் பிரசித்த நொத்தாரிசினால் பூரணப்படுத்தப்பட்டு ஒப்பந்தத்துடன் திகதி, பதவி, இலச்சினை பொறிக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். 03. ஆதனத்தின் உறுதிகள் 04. விண்ணப்பதாரியின் உறுதியில் பெயர்கள் வேறுபாடு இருந்தால் சத்தியக்கடதாசியின் மூலப்பிரதியும் நிழற்பிரதியும். 05. சொரியல்காணியாக இருப்பின் பிரிவிடுதல் உறுதி மூலம் அல்லது நீதிமன்ற அனுமதியுடனான உறுதி சமர்ப்பிக்கப்படல் வேண்டும். 06. குறித்த ஆவணத்திற்கான நிலஅளவைப்பட பிரதி சமர்ப்பிக்கப்படல் வேண்டும் (நில அளவைப்படத்தில் நில அளவையாளர் பெயர், பெயர், ஒப்பம், காணியின் அளவு,	முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர் ☎ 021 221 0180 தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர் ☎ 021 221 1506 விடயத்துக்குப் பொறுப்பான உத்தியோகத்தர் ☎ 021 221 0180 ☎ 021 221 1506	15 நிமிடங்கள்	(தற்போது நடைமுறையில் இல்லை)

		பாதை, இலக்கம், திகதி என்பன குறிப்பிடப்படுதல் வேண்டும். 07. 1986ற்கு பின்னா் காணி உபபிரிவிடுகை செய்யப்பட்டிருந்தால் திட்டமிடல் பிரிவினாரால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நில அளவைப்படம் சமா்ப்பிக்கப்படல் வேண்டும். 08. தேவையான சந்தா்ப்பத்தில் பிறப்புச்சான்றிதழும், அடையாள அட்டையின் மூலப்பிரதியும், நிழற்பிரதியும். 09. உரிய சொத்தின் உரிமையானது பிரிப்பு வழக்கில் கிடைக்கப்பெற்றிருந்தால், நீதிமன்ற தீர்மானத்தின் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட இரண்டு பிரதியை உறுதி சாராம்சத்தின் பிரதிகளுடன் சமர்ப்பித்திருத்தல் வேண்டும். 10. காணியின் சட்டரீதியான உரிமை அல்லாத பிற நபராயின் சட்டரீதியான உரிமையாளரினால் கையளிக்கப்பட்ட அட்டோர்னி அனுமதிப்பத்திரத்தின் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட இரண்டு பிரதிகளுடன், அந்த அட்டோர்னி அனுமதிப்பத்திரம் இரத்துச் செய்யப்படவில்லை எனவும் அட்டோர்னி அதிகாரத்தை வழங்கிய நபர் உயிரோடு இருப்பதாக சத்தியக் கடதாசியொன்றையும் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். 11. ஆறுமாதத்திற்குட்பட்ட வரலாற்றுத்தாள்			
08.	பாதையை உடைப்பதற்கு அனுமதி கோருதல்.	1. விண்ணப்ப படிவங்கள் 2. நீர் வழங்கல் சபையின் கடிதம் 3. இடத்தின் வயடம்	முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர் ☎ 021 221 0180 தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர் ☎ 021 221 1506 விடயத்துக்குப் பொறுப்பான உத்தியோகத்தர் ☎ 021 221 0180 ☎ 021 221 1506	5 நாட்கள்	வீதி வகைக்கேற்ப மாறுபடும்.

09	தகனச் சாலைகளை ஒதுக்குதல்.	1. சரியாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவம் 2. விண்ணப்பதாரியின் தேசிய அடையாள அட்டையின் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதி 3. இறந்த நபரது இறப்புச் சான்றிதழின் பிரதியொன்று	முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர் ☎ 021 221 0180 விடய உத்தியோகத்தர் ☎ 021 221 0180 ☎ 021 221 1506	15 நிமிடங்கள்	அதிகாரப்பிரதேசத்திற்குள் ரூ 1000.00
10.	விழா மண்டபங்கள் / நகர மண்டபங்கள் / சனசமூக நிலையங்களை வாடகைக்கு விடுதல்.	சரியாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவம்	முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர், ☎ 021 221 0180 வேலணை உப அலுவலகம் ☎ 021 221 0180 அல்லைப்பிட்டி உப அலுவலகம் ☎ 021 300 3805 மண்டைதீவு உப அலுவலகம் ☎ 021 300 3806 புங்குடுதீவு உப அலுவலகம் ☎ 021 300 6238 நயினாதீவு உப அலுவலகம் ☎ 021 320 2299	உடடினயாக	(பொது மண்டபங்கள் இல்லாமையினால் தற்போது நடைமுறையில் இல்லை)
11.	ஆதனவரி அறவிடுதல்.	சபையினால் தமக்கு அனுப்பப்பட்ட ஆதனவரி அறிவித்தல்.	முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர், ☎ 021 221 0180 வேலணை உப அலுவலகம் ☎ 021 221 0180 அல்லைப்பிட்டி உப அலுவலகம் ☎ 021 300 3805 மண்டைதீவு உப அலுவலகம் ☎ 021 300 3806 புங்குடுதீவு உப அலுவலகம் ☎ 021 300 6238 நயினாதீவு உப அலுவலகம் ☎ 021 320 2299	15 நிமிடங்கள்	(தற்போது நடைமுறையில் இல்லை)

12.	வியாபார வரியை அறவிடுதல்.	சபையினால் தமக்கு அனுப்பப்பட்ட வியாபார வரி அறிவித்தல்.	முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர், ☎ 021 221 0180 வேலணை உப அலுவலகம் ☎ 021 221 0180 அல்லைப்பிட்டி உப அலுவலகம் ☎ 021 300 3805 மண்டைதீவு உப அலுவலகம் ☎ 021 300 3806 புங்குடுதீவு உப அலுவலகம் ☎ 021 300 6238 நயினாதீவு உப அலுவலகம் ☎ 021 320 2299	15 நாடகள்	வரி அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்ட தொகை (C-3000.00, B-1000.00)
13.	கைத்தொழில் வரியை அறவிடுதல்.	சபையினால் தமக்கு அனுப்பப்பட்ட கைத்தொழில் வரி அறிவித்தல்.	முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர், ☎ 021 221 0180 வேலணை உப அலுவலகம் ☎ 021 221 0180 அல்லைப்பிட்டி உப அலுவலகம் ☎ 021 300 3805 மண்டைதீவு உப அலுவலகம் ☎ 021 300 3806 புங்குடுதீவு உப அலுவலகம் ☎ 021 300 6238 நயினாதீவு உப அலுவலகம் ☎ 021 320 2299	15 நாடகள்	வரி அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்ட தொகை (B-1000.00)

14.	சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்பு அனுமதிப்பத்திரம்.	1. பூரணப்படுத்தப்பட்ட சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்பு உரிம விண்ணப்பப் படிவம் 2. தொழில் அல்லது வணிகத்தின் இருப்பிடத்தைக் குறிக்கும் வீதியின் படம் 3. வியாயபார பதிவு சான்றிதழ். 4. கட்டிடம்/தளத்தின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரைபடம் மற்றும் இணக்கச் சான்றிதழ் 5. நில அளவைப்படம் 6. மாசுபாட்டைக் குறைப்பதற்கான முன்மொழிவு.	முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர் ☎ 021 221 0180 தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர் ☎ 021 221 1506 விடயத்துக்குப் பொறுப்பான உத்தியோகத்தர் ☎ 021 221 0180 ☎ 021 221 1506	15 நாட்கள்	விண்ணப்பப்பத்திரம் ரூ. 500.00 அனுமதிப்பத்திரம் ரூ. 4,500.00
15.	வாகனம் மற்றும் பொறிகளை வாடகைக்கு விடுதல்.	சரியாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவம்	முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர், ☎ 021 221 0180 வேலணை உப அலுவலகம் ☎ 021 221 0180 அல்லைப்பிட்டி உப அலுவலகம் ☎ 021 300 3805 மண்டைதீவு உப அலுவலகம் ☎ 021 300 3806 புங்குடுதீவு உப அலுவலகம் ☎ 021 300 6238 நயினாதீவு உப அலுவலகம் ☎ 021 320 2299	ஒதுக்குவதற்காக 03 நாட்கள்	வாடகை கட்டணம் வாகணத்தின் வகைக்கேற்ப வேறுபடும்

16.	நீர் பவுசர் சேவைகளை வழங்குதல்.	சரியாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவம்	முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர், ☎ 021 221 0180 வேலணை உப அலுவலகம் ☎ 021 221 0180 அல்லைப்பிட்டி உப அலுவலகம் ☎ 021 300 3805 மண்டைதீவு உப அலுவலகம் ☎ 021 300 3806 புங்குடுதீவு உப அலுவலகம் ☎ 021 300 6238 நயினாதீவு உப அலுவலகம் 021 320 2299	01 நாள்	பவுசர் கட்டணம் குடிநீர் தேவை - லீற்றருக்கு ரூ 1.50 விசேட நிகழ்வுகளுக்கு - லீற்றருக்கு ரூ 1.50
17	வியாபார அனுமதிப்பத்திரங்களை வழங்குதல்.	1) சரியாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவம் 2) சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்பு அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றுக் கொள்ளவேண்டிய தொழில் அல்லது வியாபாரமாக இருக்கும்பட்சத்தில் செல்லுபடியான சூழல் பாதுகாப்பு அனுமதிப்பத்திரத்தின் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதியொன்று.	முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர், ☎ 021 221 0180 வேலணை உப அலுவலகம் ☎ 021 221 0180 அல்லைப்பிட்டி உப அலுவலகம் ☎ 021 300 3805 மண்டைதீவு உப அலுவலகம் ☎ 021 300 3806 புங்குடுதீவு உப அலுவலகம் ☎ 021 300 6238 நயினாதீவு உப அலுவலகம் ☎ 021 320 2299	14 நாட்கள்	இடத்தின் வருடாந்தப் பெறுமதியின் அடிப்படையில் தீர்மானிக்கப்படும்.

18.	மரங்களினால் ஏற்படுகின்ற ஆபத்தான நிலைமைகளை அகற்றுதல்.	சரியாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவம்	முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர் ☎ 021 221 0180 தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர் ☎ 021 221 1506	03 நாட்கள்	(தற்போது நடைமுறையில் இல்லை)
19.	கேளிக்கை வரியை அறவிடுதல் மற்றும் கேளிக்கை வரியிலிருந்து விலக்களித்தல்.	கோரிக்கை கடிதம் விண்ணப்படிவம்	முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர், ☎ 021 221 0180 வேலணை உப அலுவலகம் ☎ 021 221 0180 அல்லைப்பிட்டி உப அலுவலகம் ☎ 021 300 3805 மண்டைதீவு உப அலுவலகம் ☎ 021 300 3806 புங்குடுதீவு உப அலுவலகம் ☎ 021 300 6238 நயினாதீவு உப அலுவலகம் ☎ 021 320 2299	02 நாட்கள்	நிகழ்ச்சியின் வகைகளின் அடிப்படையில் தீர்மானிக்கப்படும்
20.	விளம்பரங்களுக்கான அனுமதி வழங்குதல்	சரியாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவம்	முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர், ☎ 021 221 0180 வேலணை உப அலுவலகம் ☎ 021 221 0180 அல்லைப்பிட்டி உப அலுவலகம் ☎ 021 300 3805 மண்டைதீவு உப அலுவலகம் ☎ 021 300 3806 புங்குடுதீவு உப அலுவலகம் ☎ 021 300 6238 நயினாதீவு உப அலுவலகம் ☎ 021 320 2299	02 நாட்கள்	நகர அபிவிருத்தி அதிகாரசபையின் விதிமுறைகளுக்கு அமைவானது

21.	சந்தை , கடைகளை வாடகைக்கு விடுதல்	விண்ணப்பதாரரின் கோரிக்கைக்கடிதம்.	முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர், ☎ 021 221 0180 வேலணை உப அலுவலகம் ☎ 021 221 0180 அல்லைப்பிட்டி உப அலுவலகம் ☎ 021 300 3805 மண்டைதீவு உப அலுவலகம் ☎ 021 300 3806 புங்குடுதீவு உப அலுவலகம் ☎ 021 300 6238 நயினாதீவு உப அலுவலகம் ☎ 021 320 2299	15 நாட்கள்	விலை மதிப்பீட்டு திணைக்களத்தினால் தீர்மானிக்கப்படகின்ற மாத வாடகைப் பெறுமதியின் பிரகாரம் தீர்மானிக்கப்படும்
22.	சந்தை, கடைகளை குத்தகைக்கு விடுதல்	விண்ணப்பதாரரின் கோரிக்கைக்கடிதம்	முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர், ☎ 021 221 0180 வேலணை உப அலுவலகம் ☎ 021 221 0180 அல்லைப்பிட்டி உப அலுவலகம் ☎ 021 300 3805 மண்டைதீவு உப அலுவலகம் ☎ 021 300 3806 புங்குடுதீவு உப அலுவலகம் ☎ 021 300 6238 நயினாதீவு உப அலுவலகம் ☎ 021 320 2299	15 நாட்கள்	முன்னைய வருட குத்தகைப்பெறுமதியின் பிரகாரம் 10% கூடுதலாக திர்மானிக்கப்படும்.

23	நடமாடும் வியாபார அனுமதி வழங்குதல்	சரியாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவம்	முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர், ☎ 021 221 0180 வேலணை உப அலுவலகம் ☎ 021 221 0180 அல்லைப்பிட்டி உப அலுவலகம் ☎ 021 300 3805 மண்டைதீவு உப அலுவலகம் ☎ 021 300 3806 புங்குடுதீவு உப அலுவலகம் ☎ 021 300 6238 நயினாதீவு உப அலுவலகம் ☎ 021 320 2299	03 நாட்கள்	வியாபாரத்தின் தன்மை இடத்தின் அடிப்படையில் தீர்மானிக்கப்படும்
24	நடபாதை வியாபார அனுமதி வழங்குதல்	சரியாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவம்	முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர், ☎ 021 221 0180 வேலணை உப அலுவலகம் ☎ 021 221 0180 அல்லைப்பிட்டி உப அலுவலகம் ☎ 021 300 3805 மண்டைதீவு உப அலுவலகம் ☎ 021 300 3806 புங்குடுதீவு உப அலுவலகம் ☎ 021 300 6238 நயினாதீவு உப அலுவலகம் ☎ 021 320 2299	03 நாட்கள்	வியாபாரத்தின் தன்மை இடத்தின் அடிப்படையில் தீர்மானிக்கப்படும்

25.	திண்மக்கழிவகற்றல்	சரியாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவம்	முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர், ☎ 021 221 0180 வேலணை உப அலுவலகம் ☎ 021 221 0180 அல்லைப்பிட்டி உப அலுவலகம் ☎ 021 300 3805 மண்டைதீவு உப அலுவலகம் ☎ 021 300 3806 புங்குடுதீவு உப அலுவலகம் ☎ 021 300 6238 நயினாதீவு உப அலுவலகம் ☎ 021 320 2299	01 நாள்	01 லோட் ரூ. 1500.00
26.	கழிவு நீர் அகற்றல்	சரியாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவம்	முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர், ☎ 021 221 0180 வேலணை உப அலுவலகம் ☎ 021 221 0180 அல்லைப்பிட்டி உப அலுவலகம் ☎ 021 300 3805 மண்டைதீவு உப அலுவலகம் ☎ 021 300 3806 புங்குடுதீவு உப அலுவலகம் ☎ 021 300 6238 நயினாதீவு உப அலுவலகம் ☎ 021 320 2299	01 நாள்	01 லோட் ரூ. 6000.00 மேலதிக ஒவவொரு லோட் ரூ. 2500.00